

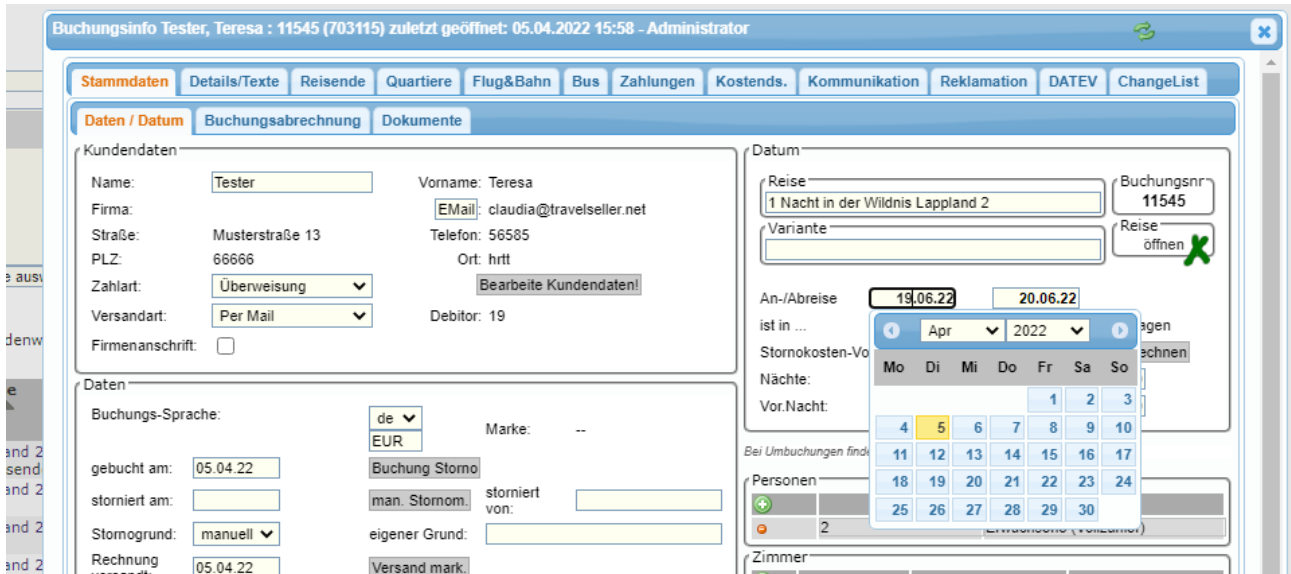
Inhaltsverzeichnis

1. Änderung der Reisedaten (Datum).....	2
2. Änderung der kompletten Reise.....	5
3. Änderung des Quartiers.....	6
4. Änderung der Reiseteilnehmernamen.....	6
5. Änderung der Daten der hauptbuchenden Person.....	7
6. Änderung der Reiseleistungen.....	7
7. Änderung der Zimmerart.....	8
8. Hinzufügen von Kindern.....	12
9. Hinzufügen von Personen und Zimmern (gleiche Zimmerart).....	18
10. Hinzufügen von Personen und Zimmern (unterschiedliche Zimmerart).....	23
11. Hinzufügen einer Zusatzleistung.....	29

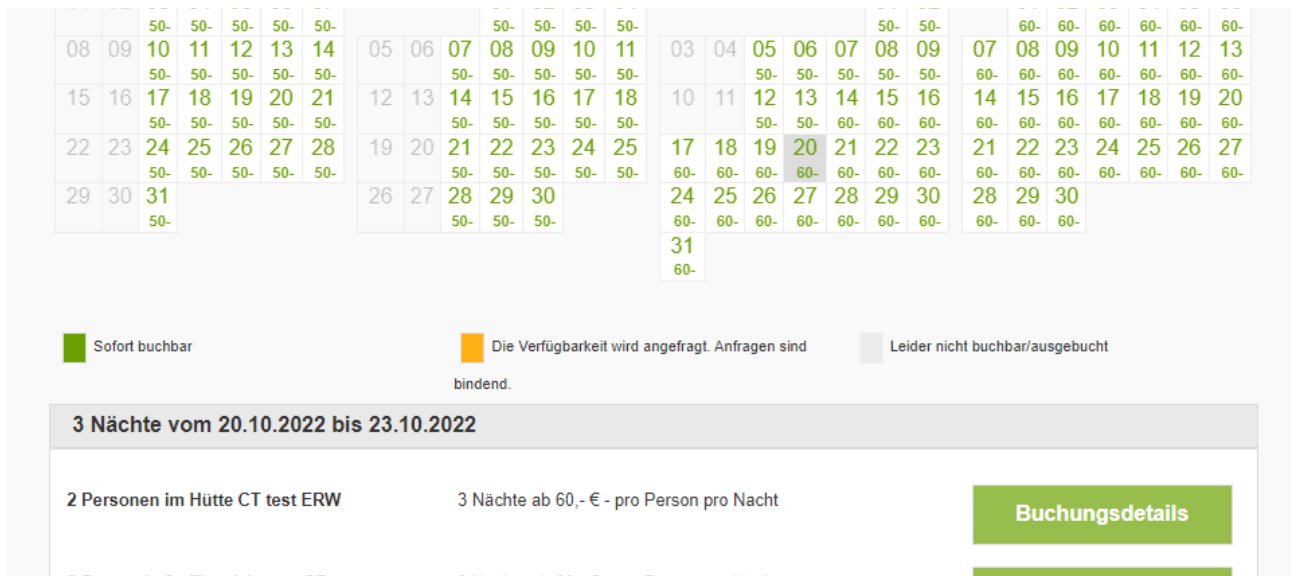
1. Änderung der Reisedaten (Datum)

Schritt 1: Reisedatenverfügbarkeit und neuer Preis

Um zu schauen ob das Datum, auf welches die Kunden umbuchen möchten, noch und mit welchem Preis, buchbar ist, muss die Reise angebuht werden. Dazu klicken sie den Button "öffnen" im Feld Reise.



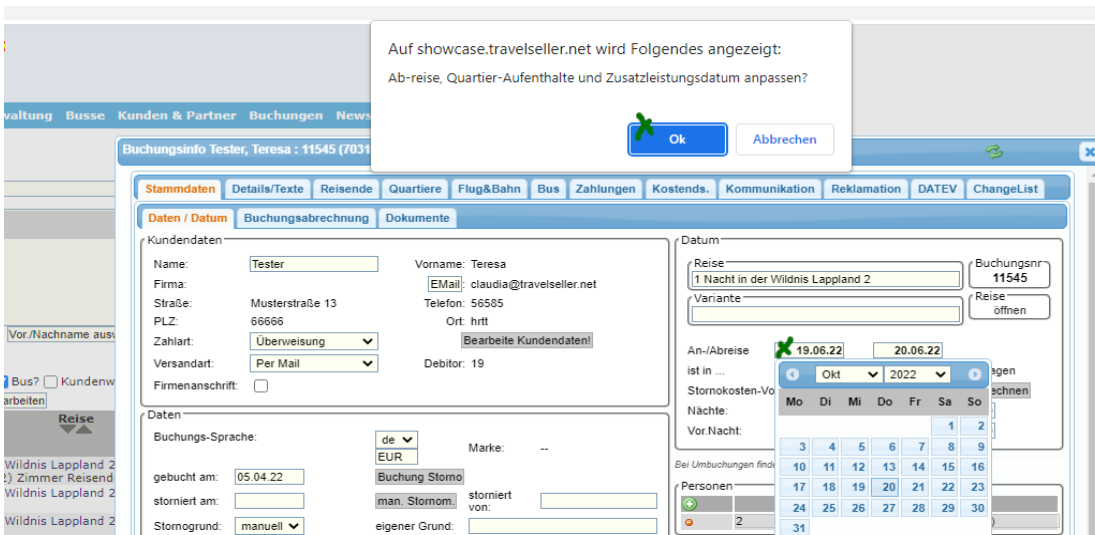
Sie gelangen in die Reiseverwaltung - öffnen sie die Reise und klicken "Buchung starten". In der Buchungsstrecke suchen sie das Datum und schauen ob es noch buchbar ist.



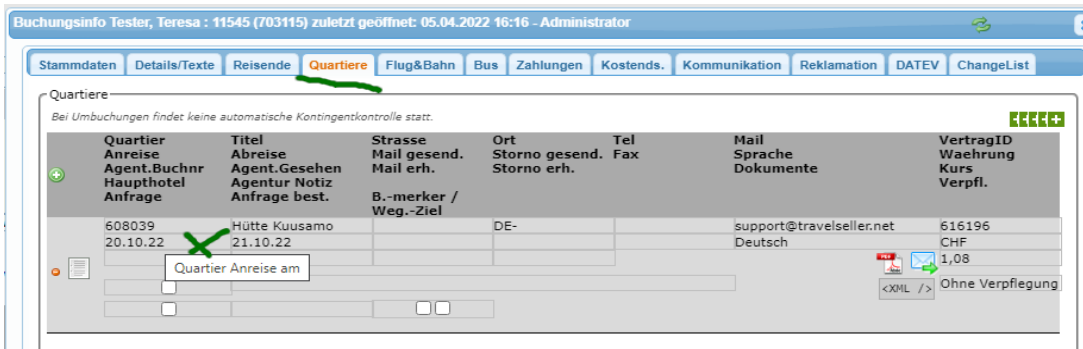
Grün zeigt die Buchbarkeit, aber Achtung die Reise ist 10.- Euro (pro Person) teurer.

Schritt 2: Anreisedaten und Quartierdaten anpassen

Dann wird das Anreisedatum geändert und es folgt die Abfrage, ob auch das Abreise, Quartier- und Zusatzleistungsdatum angepasst werden soll. Dies bestätigen sie mit OK.



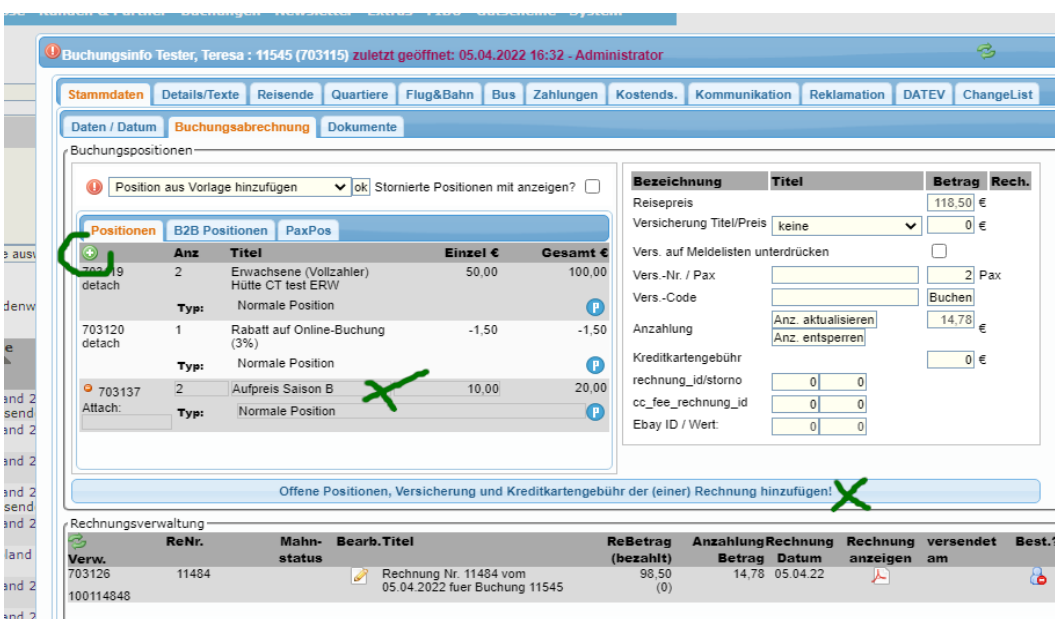
Die Änderung des Datums wurde auch im Tab "Quartier" vorgenommen.



Schritt 3: Rechnung anpassen und verschicken

Nun wird noch der Aufpreis erfasst.

Dazu das grüne Plus drücken und Anzahl, Titel und Einzelpreis manuell hinzufügen. Zum Schluss noch mit dem großen blauen Button die Position der Rechnung hinzufügen.



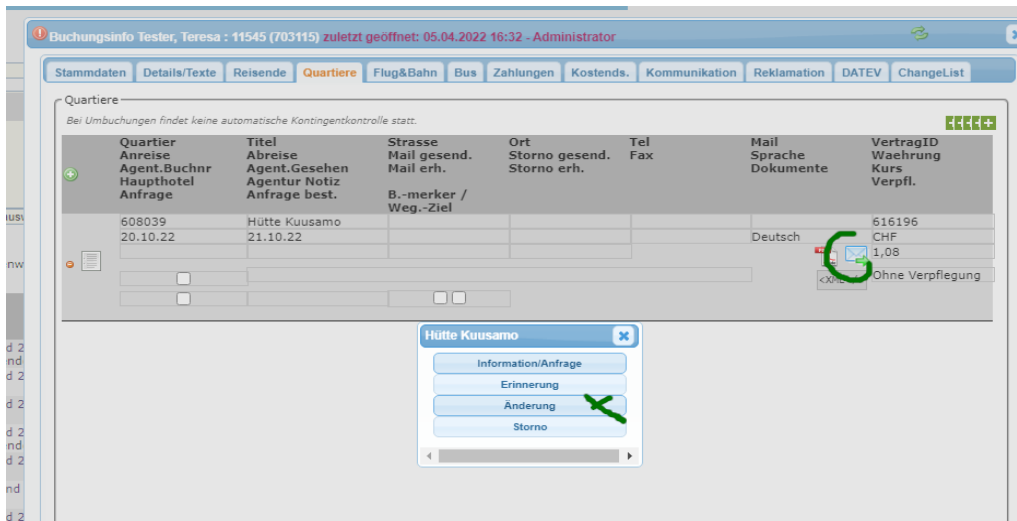
Die Rechnung öffnet sich automatisch und hier ist es möglich die neue Rechnung und Bestätigung direkt an den Kunden zu schicken. "Speichern & per Mail" .

Schritt 4. Hotelinfo & Notizen eintragen

Nun tragen sie die Änderungen noch unter Hotelinfo und Notizen ein. Die Hotelinfo gibt dem Quartier/Agentur einen schnelleren Überblick was geändert wurde und unter „Notizen“ können ihre Kollegen intern die Änderung nachvollziehen.

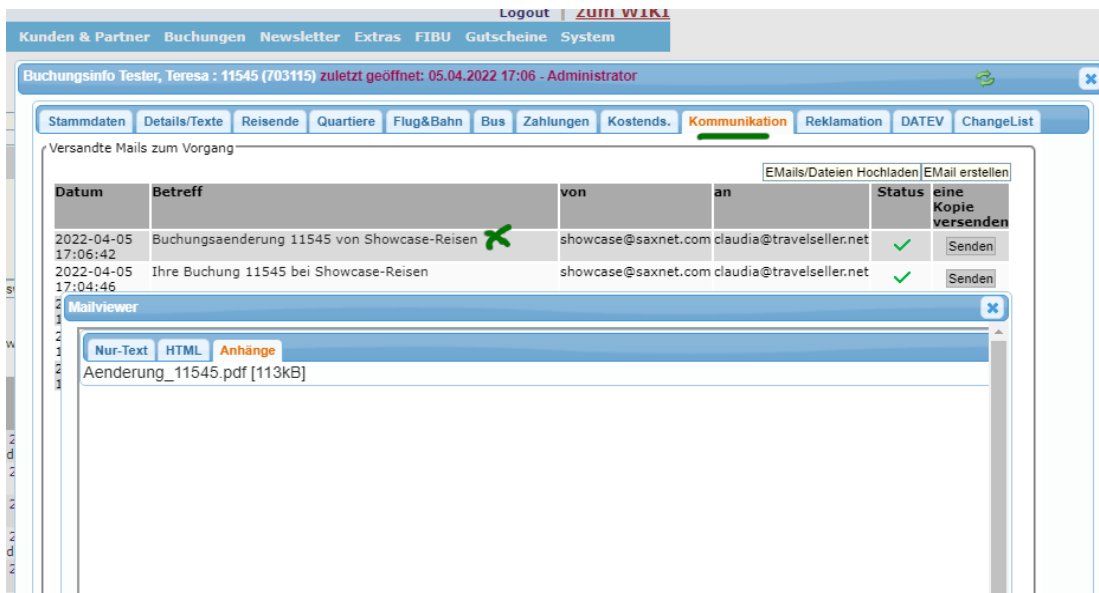
Schritt 5: Änderung an Quartier/Agentur senden.

Klicken sie auf das Briefumschlagsicon und schicken die Änderungsmail an das Quartier/die Agentur.



Schritt 6: Kommunikation

Hier können sie alle ausgehenden Mails sehen. Einmal die Mail an den Kunden und die Mail an das Quartier/Agentur.



2. Änderung der kompletten Reise

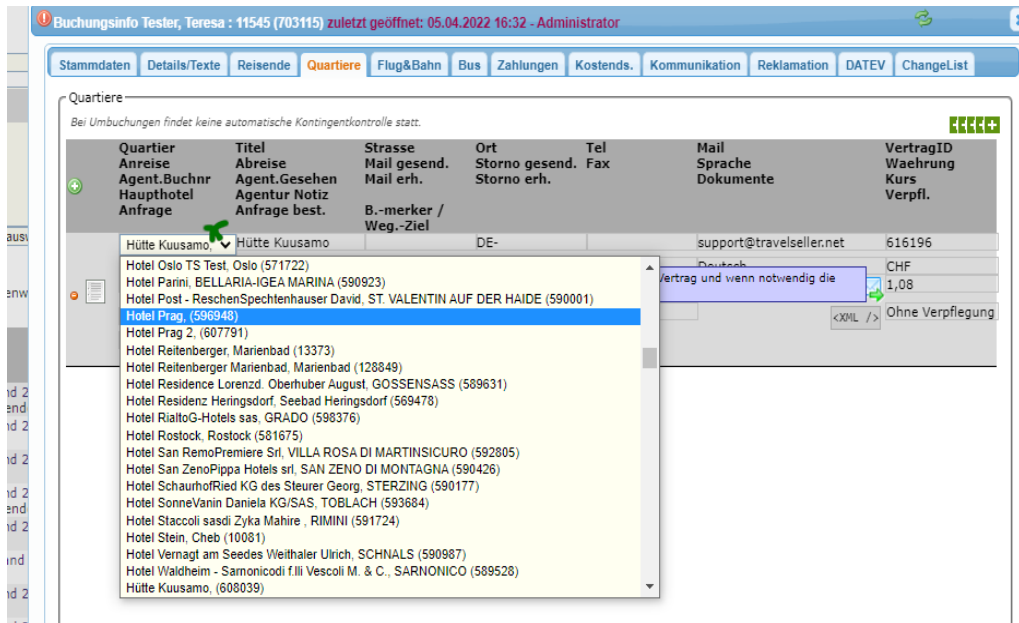
Soll eine andere Reise gebucht werden, sollten sie die Buchung stornieren und den Kunden neu einbuchen. Da sonst zu viele Fehler passieren können.

3. Änderung des Quartiers

Manchmal ist es nötig (durch Überbuchung oder Änderung) ein neues Quartier in der Buchung zu hinterlegen.

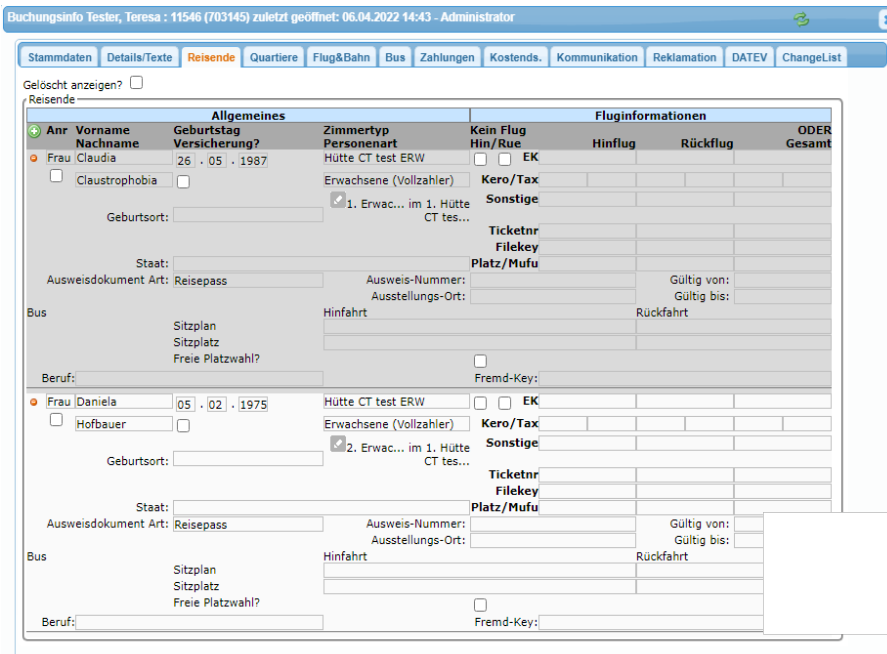
Dazu klicken sie auf die id des Quartiers und es öffnet sich eine Quartierliste. Hier müssen sie das neue Quartier auswählen. Dies muss aber vorher in der Hotelliste angelegt werden.

<https://moana.travelseller.net/index.php?module=reisen&submod=hotels>



4. Änderung der Reiseteilnehmernamen

Die Daten der Reisenden können im Tab „Reisende“ geändert werden.



5. Änderung der Daten der hauptbuchenden Person

Hat sich ein Fehler in den Reisedaten des buchenden Kunden eingeschlichen oder die Adresse/Telefonnummer hat sich geändert, kann auf die Kundendaten auch direkt aus der Buchung zugriffen werden.

Dafür im Tab Stammdaten/Daten/Datum auf den Button „Bearbeite Kundendaten“ klicken. Es öffnet sich der Kundendateneintrag. Hier kann nun die Anpassung vorgenommen werden. Danach muss sowohl der Dialog als auch die Buchung gespeichert werden. Dies ist wichtig, wenn dem Kunden eine neue Bestätigung/Rechnung zugeschickt werden soll. (damit sich die PDFs auch ändern.)

6. Änderung der Reiseleistungen

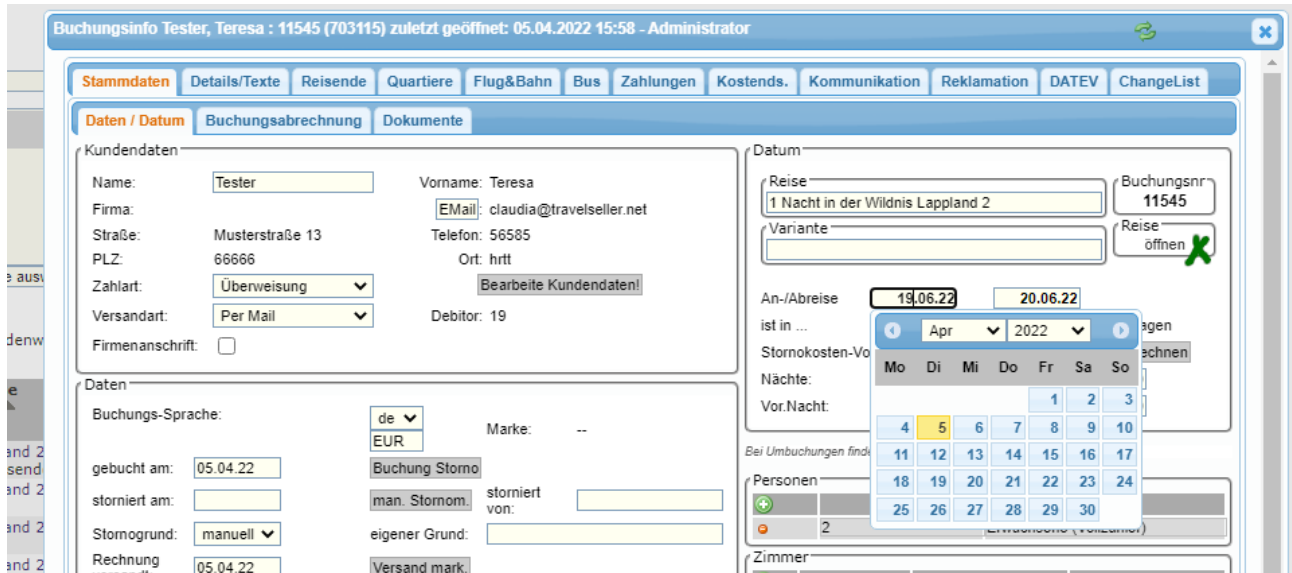
Auch wenn die Leistungen an der Reise geändert werden, werden diese nicht automatisch in der Buchung geändert. Daher muss unter „Details/Texte“ und „Leistungen“ der Text geändert werden.

Manchmal ist es zudem auch nötig andere Leistungen mit zu erfassen.

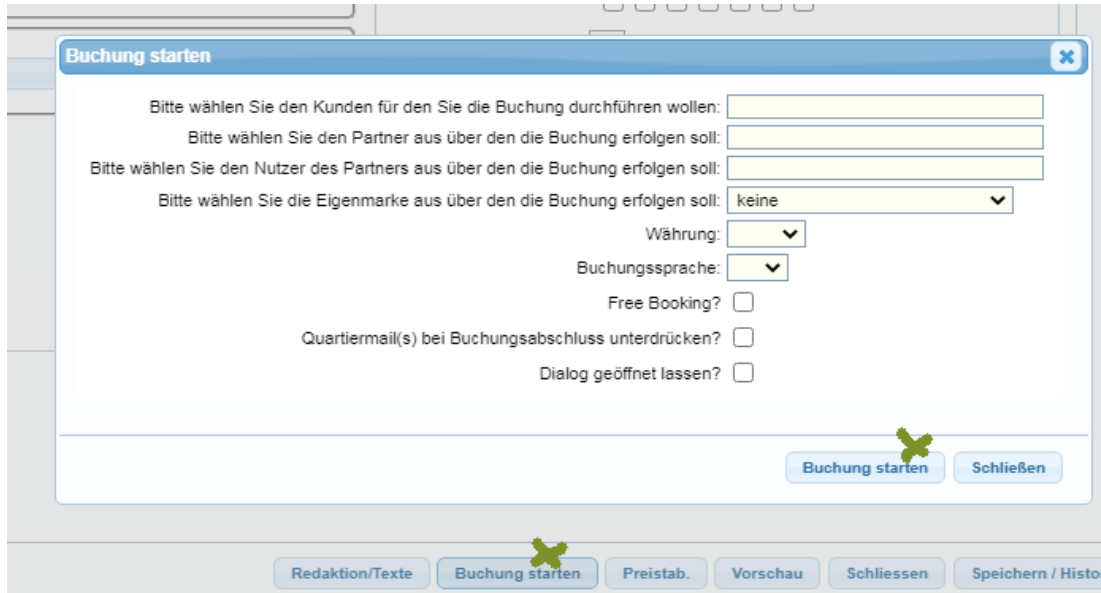
7. Änderung der Zimmerart

Schritt 1: Reisedatenverfügbarkeit und neuer Preis

Um zu schauen ob das Zimmer noch und zu welchem Preis buchbar ist, muss die Reise angebuht werden. Dazu klicken sie den Button "öffnen" im Feld Reise.



Sie gelangen in die Reiseverwaltung - öffnen sie die Reise und klicken "Buchung starten".



In der Buchungsstrecke suchen sie das Datum und schauen ob es noch buchbar ist.

Erwachsene: 2 | Kind(er) 0 - 12 Jahre: 0 | Kind(er) 13 - 17 Jahre: 0

Reisedauer: 1 Nacht

April - 2022 | Mai - 2022 | Juni - 2022 | Juli - 2022

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So			
				01	02	03						01	50-				01	02	03	04	05			01	02	03				
04	05	06	07	08	09	10	02	03	04	05	06	07	08	06	07	08	09	10	11	12				04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17	09	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19				11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26				18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	50-	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	50-	50-	50-				25	26	27	28	29	30	31
							30	31																						

Sofort buchbar |
 Die Verfügbarkeit wird angefragt. Anfragen sind bindend. |
 Leider nicht buchbar/ausgebucht

1 Nacht vom 19.06.2022 bis 20.06.2022

2 Personen im Hütte CT test ERW	1 Nacht ab 50,- € - pro Person pro Nacht	Buchungsdetails
2 Person in 2x Einzelzimmer CT	1 Nacht ab 50,- € - pro Person pro Nacht	Buchungsdetails
2 Personen im Hütte mit Seeblick	1 Nacht ab 100,- € - pro Person pro Nacht	Buchungsdetails

Schritt 2: Zimmerart ändern

Nun muss die Zimmerart geändert werden.

Buchungsinfo Tester, Teresa : 11546 (703145) zuletzt geöffnet: 06.04.2022 17:49 - Administrator

Stammdaten | Details/Texte | Reisende | Quartiere | Flug&Bahn | Bus | Zahlungen | Kostends. | Kommunikation | Reklamation | DATEV | ChangeList

Daten / Datum | Buchungsabrechnung | Dokumente

Kundendaten

Name: Tester | Vorname: Teresa
 Firma: | EMail: claudia@travelseller.net
 Straße: Musterstraße 13 | Telefon: 56585
 PLZ: 66666 | Ort: hrtt
 Zahlart: Überweisung | Bearbeite Kundendaten
 Versandart: Per Mail | Debitur: 19
 Firmenanschrift:

Daten

Buchungs-Sprache: de | Marke: ..
 gebucht am: 06.04.22 | Buchung Storno
 storniert am: | man. Stornom. storniert von:
 Stornogrund: manuell | eigener Grund:
 Rechnung versandt: 06.04.22 | Versand mark.
 Rechnung erhalten: | Erhalt mark.
 Anfrage: | bestätigt am von: 06.04.22
 Anfrage Ablehnung: | Fremd-Buchnr.:
 Ablehnung Agentur: | Remote-BuchID: 0
 AgenturID: 49348

Datum

Reise: 1 Nacht in der Wildnis Lappland 2 | (Buchungsnr.) 11546
 Variante: | Reise öffnen
 An-/Abreise: 19.06.22 | 20.06.22
 ist in ... 73 | 74 ... Tagen
 Stornokosten-Vorschau berechnen
 Nächte: 1 | Verl.Nacht: 0
 Vor.Nacht: 0 | Verl.Woche: 0

Bei Umbuchungen findet keine automatische Kontingenzkontrolle statt.

Personen

2 Erwachsene (Vollzahler)

Zimmer

1 Hütte CT test ERW
 Einzelzimmer CT (2)
 Testzimmer (3)
 test (4)
 Hütte KIDS (5)
 Hütte mit Seeblick (6)

Schritt 3: Zimmertyp ändern

Da der Zimmertyp geändert wurde, muss der Reisende nun noch dem neuen Zimmer zugeordnet werden. Dazu neben dem Reisenden den Zimmertyp ändern. Dies müssen sie bei allen Reisenden die in das Zimmer

Die Rechnung öffnet sich automatisch und hier ist es möglich die neue Rechnung und Bestätigung direkt an den Kunden zu schicken. "Speichern & per Mail".

Rechnung bearbeiten

Rechnungspositionen & Stornorechnungen Zusatzinfos Rechnungsdetails (nur für Admins sichtbar)

Details
Rechnungsnummer: 11488 Weitere Unterlagen per Mail versenden?

Rechnungspositionen

ID	Menge	Titel	Einzel €	Gesamt €
703167	2	Aufpreis Hütte mit Seeblick	50,00	100,00
			Reisepreis:	100,00
			Summe:	100,00
			bereits gezahlt:	-0,00
			offener Betrag:	100,00

Stornorechnungen

ID	ReNr.	Aktiviert?	Bearb.	Titel	ReBetrag	Rechnung Datum
<input type="button" value="Neue Stornorechnung"/>						

Speichern & Anzeigen Speichern & per E-Mail Löschen und Pos freigeben(Admin Funktion) Schliessen Speichern Speichern & Schliessen

Schritt 5. Hotelinfo & Notizen eintragen

Nun tragen sie die Änderungen noch unter Hotelinfo und Notizen ein. Die Hotelinfo gibt dem Quartier/Agentur einen schnelleren Überblick was geändert wurde und unter „Notizen“ können ihre Kollegen intern die Änderung nachvollziehen.

Buchungsinformation Tester, Teresa : 11546 (703145) zuletzt geöffnet: 07.04.2022 15:41 - Administrator

Stammdaten Details/Texte Reisende Quartiere Flug&Bahn Bus Zahlungen Kostends. Kommunikation Reklamation DATEV ChangeList

Buchung über

ID	Provision	Prov-Art	Subid
Partner: 70302	0	€ Online 0.00% von 98,50€	0
Hotelpartner: 0	0	€ NettoRech <input type="checkbox"/> Mwst <input type="checkbox"/>	
Buchender Partner: 0	0	€ B2B Buchung <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Neu berechnen"/>	

Sonstige Informationen
Uebernachtungsart: Ohne Verpflegung TS-Nutzer: Administrator

Umfrage
Wähle Umfrage: -- Umfragevorschau
versendet am: beantwortet am:

Leistungsträger

WV Nutzer: admin WVDatum: 06.04.22 VC: 66D5A9; FibuInfo

Zusatzleistungen

Menge	Preis €	Detailinfo	Transferinfo
<input type="button" value="Notiz hinzufügen"/>			
06.04.22 17:00 TS: auf Hütte mit Seeblick geändert			

Notizen Bemerkungen/Wünsche Leistungen Hotelinfo
Kundeninfo ZL/LT Info Server TS

Buchungsinformation: Tester, Teresa : 11546 (703145) zuletzt geöffnet: 07.04.2022 15:41 - Administrator

Stammdaten | **Details/Texte** | Reisende | Quartiere | Flug&Bahn | Bus | Zahlungen | Kostends. | Kommunikation | Reklamation | DATEV | ChangeList

Buchung über:

Partner	ID	Provision	Prov-Art	Subid
70302	0	€	Online 0,00% von 98,50€	0
Hotelpartner	0	0	NettoRech	<input type="checkbox"/>
Buchender Partner	0	0	B2B Buchung	<input type="checkbox"/>
Partner			Neu berechnen	

Sonstige Informationen:

Uebernachtungsart: **Ohne Verpflegung** | TS-Nutzer: Administrator

Umfrage:

Wähle Umfrage: -- | Umfragevorschau | Sende Mail

versendet am: | beantwortet am: |

Leistungsträger:

Unterlagen anzeigen | Unterlagen senden | Änderung senden

WV Nutzer: admin | WVDatum: 06.04.22 | VC: 66D5A9 | FibuInfo:

Zusatzleistungen:

Menge	Preis €	Detailinfo	Transferinfo

Notizen | Bemerkungen/Wünsche | Leistungen | **Hotelinfo**

Kundeninfo | ZL/LT Info | Server | TS

auf Hütte mit Seeblick geändert

Schritt 6: Änderung an Quartier/Agentur senden.

Klicken sie auf das Briefumschlagsicon und schicken die Änderungsmail an das Quartier/die Agentur.

Buchungsinformation: Tester, Teresa : 11545 (703115) zuletzt geöffnet: 05.04.2022 16:32 - Administrator

Stammdaten | Details/Texte | Reisende | **Quartiere** | Flug&Bahn | Bus | Zahlungen | Kostends. | Kommunikation | Reklamation | DATEV | ChangeList

Quartiere

Bei Umbuchungen findet keine automatische Kontingentkontrolle statt.

Quartier	Titel	Strasse	Ort	Tel	Mail	VertragID
Anreise	Abreise	Mail gesend.	Storno gesend.	Fax	Sprache	Waehrung
Agent.Buchnr	Agent.Gesehen	Mail erh.	Storno erh.		Dokumente	Kurs
Haupthotel	Agentur Notiz	B.-merker / Weg.-Ziel				Verpfl.
Anfrage	Anfrage best.					
608039	Hütte Kuusamo				Deutsch	616196
20.10.22	21.10.22					CHF
						1,08
						Ohne Verpflegung

Hütte Kuusamo

- Information/Anfrage
- Erinnerung
- Änderung**
- Storno

8. Hinzufügen von Kindern

Schritt 1: Reisedatenverfügbarkeit und neuer Preis

Um zu schauen ob Kinder an dem Datum hinzugebucht werden können, und zu welchem Preis, muss die Reise angebucht werden.

Dazu klicken sie den Button "öffnen" im Feld Reise.

Buchungsinformation Tester, Teresa : 11545 (703115) zuletzt geöffnet: 05.04.2022 15:58 - Administrator

Stammdaten Details/Texte Reisende Quartiere Flug&Bahn Bus Zahlungen Kostends. Kommunikation Reklamation DATEV ChangeList

Daten / Datum Buchungsabrechnung Dokumente

Kundendaten:
 Name: Tester Vorname: Teresa
 Firma: Musterstraße 13 EMail: claudia@travelseller.net
 Straße: 66666 Telefon: 56585
 PLZ: 66666 Ort: hrtr
 Zahlart: Überweisung Bearbeite Kundendaten!
 Versandart: Per Mail Debitoren: 19
 Firmenanschrift:

Daten:
 Buchungs-Sprache: de EUR Marke: --
 gebucht am: 05.04.22 Buchung Storno
 storniert am: man. Stornom. storniert von:
 Stornogrund: manuell eigener Grund:
 Rechnung versandt: 05.04.22 Versand mark.

Datum:
 Reise: 1 Nacht in der Wildnis Lappland 2 Buchungsnummer: 11545
 Variante: Reise öffnen

An-/Abreise: 19.06.22 20.06.22
 ist in ...
 Stornokosten-Vo
 Nächste:
 Vor.Nacht:
 Bei Umbuchungen find
 Personen:
 Zimmer:

Sie gelangen in die Reiseverwaltung - öffnen sie die Reise und klicken "Buchung starten".
 In der Buchungsstrecke suchen sie das Datum und schauen ob es noch buchbar ist.

Buchung starten

Bitte wählen Sie den Kunden für den Sie die Buchung durchführen wollen:

Bitte wählen Sie den Partner aus über den die Buchung erfolgen soll:

Bitte wählen Sie den Nutzer des Partners aus über den die Buchung erfolgen soll:

Bitte wählen Sie die Eigenmarke aus über den die Buchung erfolgen soll: keine

Währung:

Buchungssprache:

Free Booking?

Quartiermail(s) bei Buchungsabschluss unterdrücken?

Dialog geöffnet lassen?

Redaktion/Texte

Grün zeigt die Buchbarkeit, das Kind erhält 75% Ermäßigung und es ändert sich das Zimmer.

Erwachsene Kind(er) 0 - 12 Jahre Kind(er) 13 - 17 Jahre

Reisedauer:

← April - 2022

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
		50-	50-	50-	50-	50-
11	12	13	14	15	16	17
		50-	50-	50-	50-	50-
18	19	20	21	22	23	24
		50-	50-	50-	50-	50-
25	26	27	28	29	30	
		50-	50-	50-	50-	

Mai - 2022

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						01
						50-
02	03	04	05	06	07	08
		50-	50-	50-	50-	50-
09	10	11	12	13	14	15
		50-	50-	50-	50-	50-
16	17	18	19	20	21	22
		50-	50-	50-	50-	50-
23	24	25	26	27	28	29
		50-	50-	50-	50-	50-
30	31					

Juni - 2022

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		01	02	03	04	05
		50-	50-	50-	50-	50-
06	07	08	09	10	11	12
		50-	50-	50-	50-	50-
13	14	15	16	17	18	19
		50-	50-	50-	50-	50-
20	21	22	23	24	25	26
		50-	50-	50-	50-	50-
27	28	29	30			
		50-	50-			

Juli - 2022

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					01	02
					50-	50-
03	04	05	06	07	08	09
		50-	50-	50-	50-	50-
10	11	12	13	14	15	16
		50-	50-	50-	50-	50-
17	18	19	20	21	22	23
		50-	50-	50-	50-	50-
24	25	26	27	28	29	30
		50-	50-	50-	50-	50-
31						

■ Sofort buchbar
 ■ Die Verfügbarkeit wird angefragt. Anfragen sind bindend.
 ■ Leider nicht buchbar/ausgebucht

1 Nacht vom 03.06.2022 bis 04.06.2022

2 Erw. 1 Kind im Hütte KIDS 1 Nacht ab 50,- € - pro Person pro Nacht
Buchungsdetails

Reisepreis

Erwachsene (Vollzahler) Hütte KIDS	50,00 -
Kind im Alter von 0 bis Ende 12 Hütte KIDS (75% Erm.)	12,50 -
Reisepreis	112,50 -

Schritt 2: Personenart hinzufügen und Zimmer ändern

Nun muss das Kind in der Buchung noch unter Personenart hinzugefügt werden. Dazu klicken sie auf den grünen Plus Button und wählen das entsprechende Kind hinzu. Achtung die Kinderermäßigung muss vorher auch in der Reise angelegt sein.

Unter Zimmer wählen sie die neue Zimmerart aus.

Buchungsinformation Tester, Teresa : 11546 (703145) zuletzt geöffnet: 06.04.2022 14:43 - Administrator

Stammdaten Details/Texte Reisende Quartiere Flug&Bahn Bus Zahlungen Kostends. Kommunikation Reklamation DATEV ChangeList

Daten / Datum Buchungsabrechnung Dokumente

Kundendaten
 Name: Tester Vorname: Teresa
 Firma: Musterstraße 13 EMail: claudia@travelseller.net
 Straße: 66666 Telefon: 56585
 PLZ: 66666 Ort: hrht
 Zahlart: Überweisung Bearbeite Kundendaten!
 Versandart: Per Mail Debitoren: 19
 Firmenanschrift:

Daten
 Buchungs-Sprache: de EUR Marke: --
 gebucht am: 06.04.22 Buchung Storno
 storniert am: man. Stornom. storniert von:
 Stornogrund: manuell eigener Grund:
 Rechnung versandt: 06.04.22 Versand mark.
 Rechnung erhalten: Erhalt mark.
 Anfrage: bestaetigt am von 06.04.22
 Anfrage Ablehung FremdBuchnr.
 Ablehnung Agentur: Remote-BuchID: 0
 Anwalt AgenturID: 49348
 Uneinbringbar:

Datum
 Reise: 1 Nacht in der Wildnis Lapland 2 Buchungsnummer: 11546
 Variante: Reise öffnen
 An-/Abreise: 18.06.22 19.06.22
 ist in ... 73 74 ... Tagen
 Stornokosten-Vorschau berechnen
 Nächte: 1 Verl.Nacht: 0
 Vor.Nacht: 0 Verl.Woche: 0

Bei Umbuchungen findet keine automatische Kontingentkontrolle statt.

Personen

	Personenart
2	Erwachsene (Vollzahler)
1	Kind im Alter von 0 bis Ende 12

Zimmer

	Zimmerart	TBM-ZCode
1	Hütte CT test ERW (1)	HTT
	Hütte CT test ERW (1)	
	Einzelzimmer CT (2)	
	Testzimmer (3)	
	test (4)	
	Hütte KIDS (5)	

Es erscheint eine Info, dass sie auch im Tab „Reisende“ Änderungen vornehmen müssen.

Auf showcase.travelseller.net wird Folgendes angezeigt:

Bitte überprüfen sie auch in dem Tab Reisende die Zimmerzuordnungen.

Ok

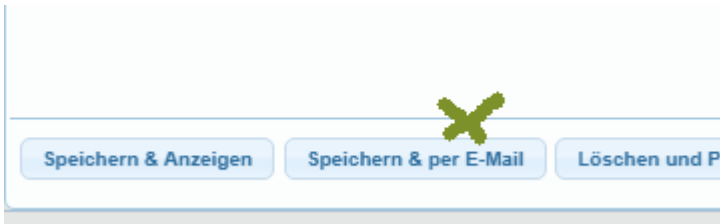
Tester Vorname: Teresa EMail: claudia@travelseller.net Reise: 1 Nacht in der Wildnis Lapland 2

Schritt 3: Zimmertyp ändern und Kind als Reisenden hinzufügen

Da der Zimmertyp geändert wurde, muss der Reisende nun noch dem neuen Zimmer zugeordnet werden. Dazu neben dem Reisenden den Zimmertyp ändern. Dies müssen sie bei allen Reisenden die in das Zimmer gehören durchführen.

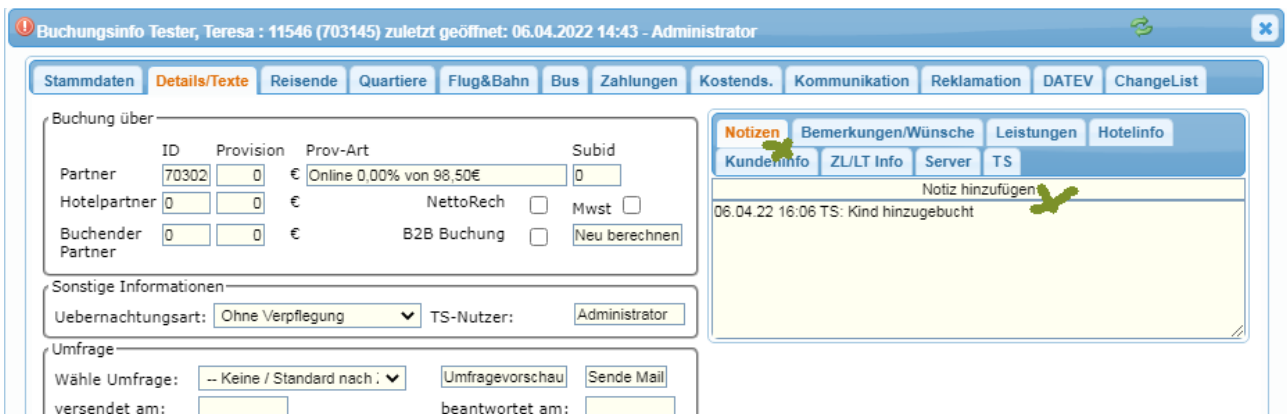
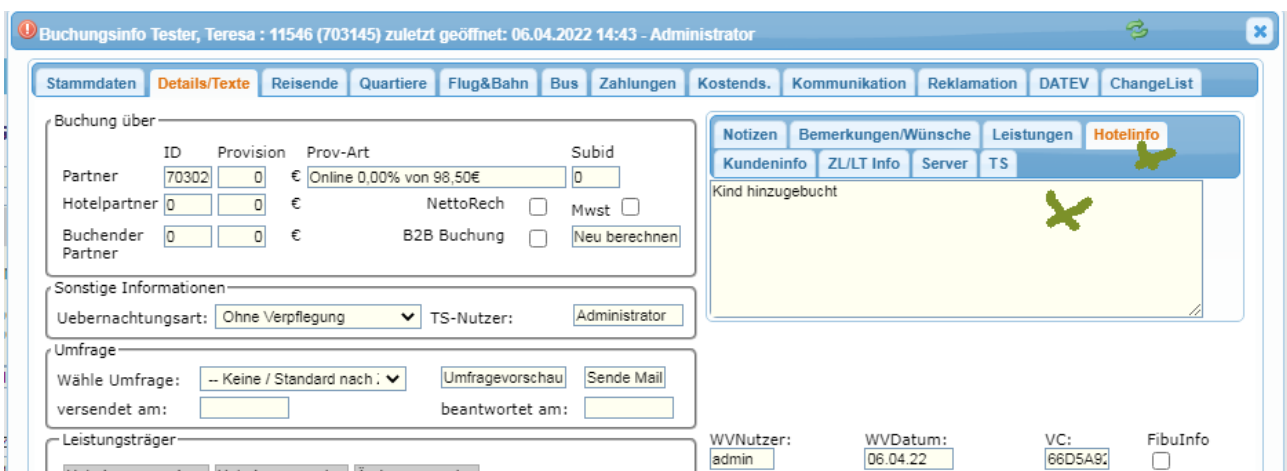
Den Datensatz für das Kind fügen sie mit dem grünen Plus Icon hinzu. Füllen sie die Kinderdaten ein und wählen sie Zimmertyp und Personenart aus.

Es öffnet sich dann die Rechnung, die über den Button „Speichern & per Mail“ in den Kunden geschickt werden kann.



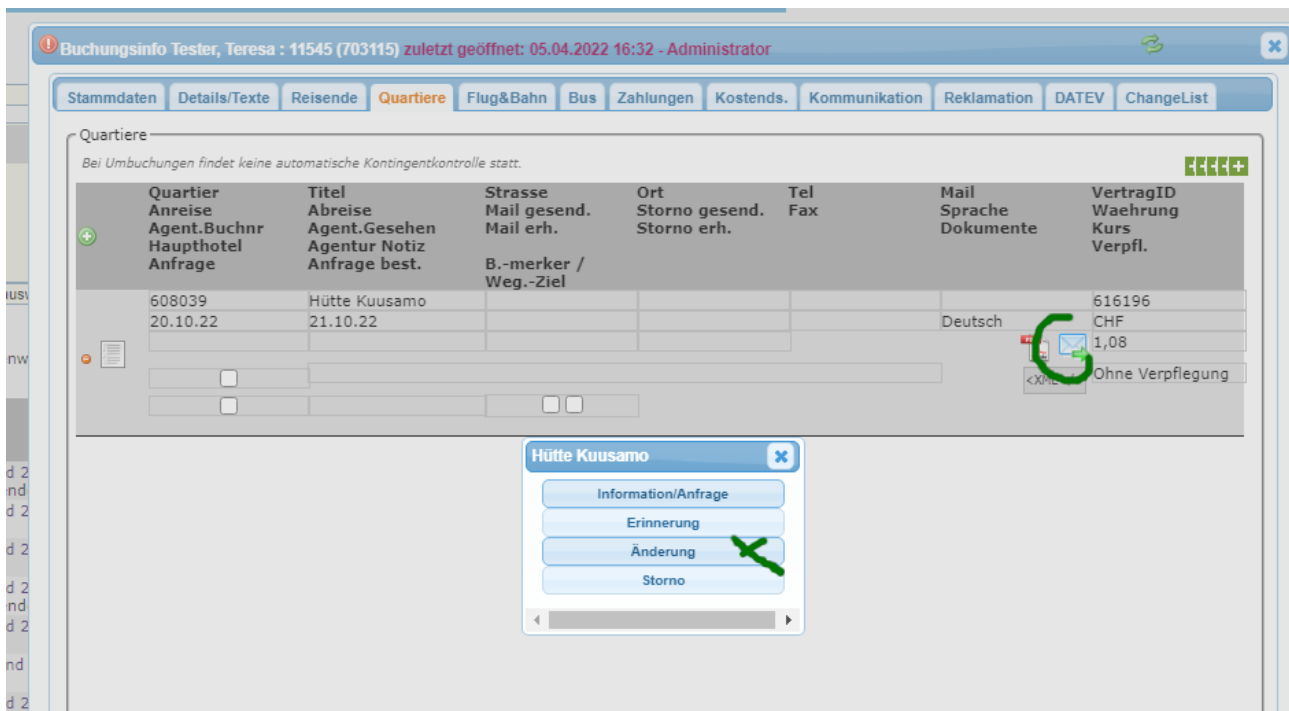
Schritt 5. Hotelinfo & Notizen eintragen

Nun tragen sie die Änderungen noch unter Hotelinfo und Notizen ein. Die Hotelinfo gibt dem Quartier/Agentur einen schnelleren Überblick was geändert wurde und unter „Notizen“ können ihre Kollegen intern die Änderung nachvollziehen.



Schritt 6: Änderung an Quartier/Agentur senden.

Klicken sie auf das Briefumschlagsicon und schicken die Änderungsmail an das Quartier/die Agentur.

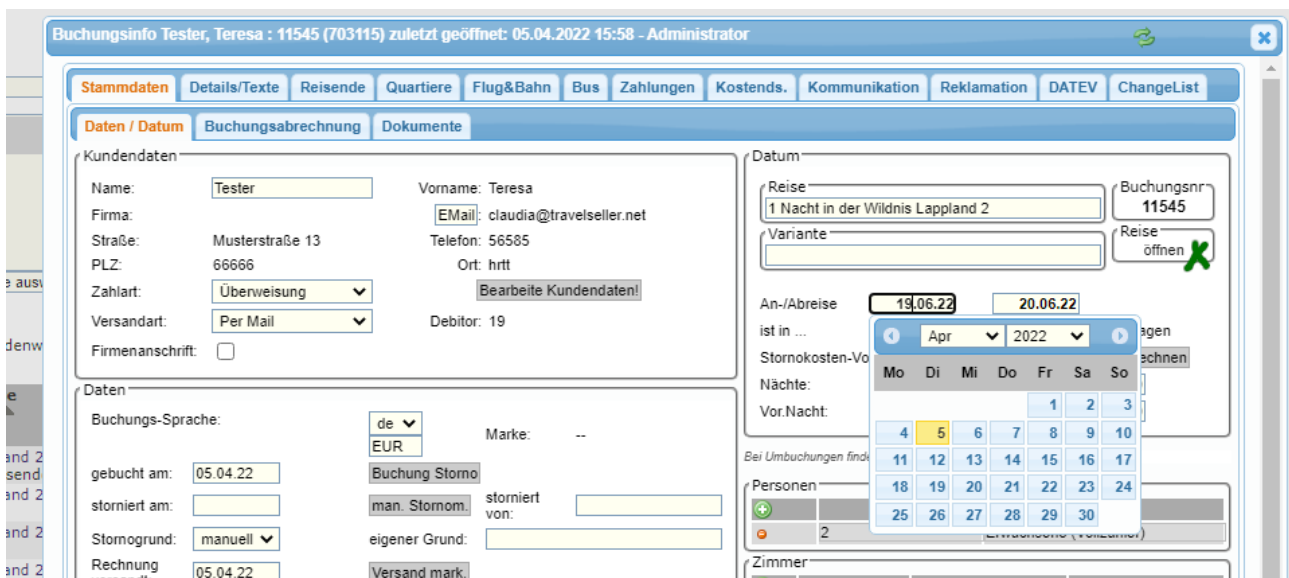


9. Hinzufügen von Personen und Zimmern (gleiche Zimmerart)

Schritt 1: Zimmerverfügbarkeit und neuer Preis

Möchten sie weitere Personen der Buchung hinzufügen, müssen sie im Vorfeld ermitteln, ob zu diesem Datum noch ein Zimmer verfügbar ist.

Dazu klicken sie den Button "öffnen" im Feld Reise.



Sie gelangen in die Reiseverwaltung - öffnen sie die Reise und klicken "Buchung starten".

Buchung starten
✕

Bitte wählen Sie den Kunden für den Sie die Buchung durchführen wollen:

Bitte wählen Sie den Partner aus über den die Buchung erfolgen soll:

Bitte wählen Sie den Nutzer des Partners aus über den die Buchung erfolgen soll:

Bitte wählen Sie die Eigenmarke aus über den die Buchung erfolgen soll:

Währung:

Buchungssprache:

Free Booking?

Quartiermail(s) bei Buchungsabschluss unterdrücken?

Dialog geöffnet lassen?

Redaktion/Texte
Buchung starten
Preistab.
Vorschau
Schliessen
Speichern / Histori

In der Buchungsstrecke suchen sie das Datum und schauen ob es noch buchbar ist.

Erwachsene Kind(er) 0 - 12 Jahre Kind(er) 13 - 17 Jahre

Reisedauer:

◀
April - 2022
Mai - 2022
Juni - 2022
Juli - 2022
▶

April - 2022							Mai - 2022							Juni - 2022							Juli - 2022							
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
				01	02	03						01	02			01	02	03	04	05						01	02	03
			04	05	06	07	02	03	04	05	06	07	08	06	07	08	09	10	11	12	04	05	06	07	08	09	10	
			11	12	13	14	09	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	
			18	19	20	21	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	
			25	26	27	28	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	25	26	27	28	29	30	31				
							30	31																				

Sofort buchbar
 Die Verfügbarkeit wird angefragt. Anfragen sind bindend.
 Leider nicht buchbar/ausgebucht

1 Nacht vom 19.06.2022 bis 20.06.2022

2 Personen im Hütte CT test ERW
1 Nacht ab 50,- € - pro Person pro Nacht

Buchungsdetails

Grün zeigt die Buchbarkeit. Nach Klick auf „Buchungsdetails“ sehen sie den Preis.

Schritt 2: Personenart und Zimmer hinzufügen

Nun müssen die Personen noch in der Buchung unter Personenart hinzugefügt werden. Dazu ändern sie die Personen und Zimmerzahl.

19

Buchungsinformation: Tester, Teresa : 11546 (703145) zuletzt geöffnet: 06.04.2022 14:43 - Administrator

Stammdaten Details/Texte Reisende Quartiere Flug&Bahn Bus Zahlungen Kostens. Kommunikation Reklamation DATEV ChangeList

Daten / Datum Buchungsabrechnung Dokumente

Kundendaten

Name: Vorname: Teresa
 Firma: E-Mail: claudia@travelseller.net
 Straße: Musterstraße 13 Telefon: 56585
 PLZ: 66666 Ort: hrtt
 Zahlart:
 Versandart: Debitoren: 19
 Firmenanschrift:

Daten

Buchungs-Sprache: Marke: --
 gebucht am:
 storniert am: storniert von:
 Stornogrund: eigener Grund:
 Rechnung versandt:
 Rechnung erhalten:
 Anfrage: bestätigt am von
 Anfrage Ablehnung: Fremd-Buchnr.
 Remote-BuchID:

Datum

Reise: Buchungsnummer:
 Variante:
 An-/Abreise:
 ist in Tagen
 Stornokosten-Vorschau
 Nächte: Verl.Nacht:
 Vor.Nacht: Verl.Woche:

Bei Umbuchungen findet keine automatische Kontingenkontrolle statt.

Personen

Personenart	
<input type="button" value="+"/>	4 Erwachsene (Vollzahler)

Zimmer

Zimmerart	TBM-ZCode
<input type="button" value="+"/>	2 Hütte CT test ERW HTT

zusammenhängende Buchungen

Unter Zimmer wählen sie die neue Zimmerart aus.

Schritt 3: Reisende hinzufügen

Den Datensatz für die neuen Personen fügen sie mit dem grünen Plus Icon hinzu. Füllen sie die Personendaten ein und wählen sie Zimmertyp und Personenart aus.

Buchungsinformationstest, Teresa : 11546 (703145) zuletzt geöffnet: 06.04.2022 16:06 - Administrator

Stammdaten Details/Texte Reisende Quartiere Flug&Bahn Bus Zahlungen Kostends. Kommunikation Reklamation DATEV ChangeList

Daten / Datum **Buchungsabrechnung** Dokumente

Buchungspositionen

Position aus Vorlage hinzufügen Stornierte Positionen mit anzeigen?

Positionen	B2B Positionen	PaxPos	Anz	Titel	Einzel €	Gesamt €
703149 detach			2	Erwachsene (Vollzahler) Hütte CT test ERW	50,00	100,00
Typ: Normale Position						
703150 detach			1	Rabatt auf Online-Buchung (3%)	-1,50	-1,50
Typ: Normale Position						
703167			2	Erwachsene (Vollzahler) Hütte CT test ERW	50,00	100,00
Typ: Normale Position						

Reisepreis: 198,50 €
 Versicherung Titel/Preis: keine
 Vers.-Nr. / Pax: 2 Pax
 Vers.-Code: Buchen
 Anzahlung: 14,78 €
 Kreditkartengebühr: 0 €
 rechnung_id/storno: 0 0
 cc_fee_rechnung_id: 0 0
 Ebay ID / Wert: 0 0

Offene Positionen, Versicherung und Kreditkartengebühr der (einer) Rechnung hinzufügen!

Rechnungsverwaltung

Verw.	ReNr.	Mahn-status	Bearb.	Titel	ReBetrag (bezahlt)	Anzahlung Rechnung Betrag Datum	Rechnung anzeigen	versendet am	Best.?
100114867	11486			Rechnung Nr. 11486 vom 06.04.2022 fuer Buchung 11546	98,50 (0)	14,78 06.04.22			

Nun wird noch der neue Erwachsenenpreis erfasst.

Dazu das grüne Plus drücken und Anzahl, Titel und Einzelpreis manuell hinzufügen. Zum Schluss noch mit dem großen blauen Button die Position der Rechnung hinzufügen.

Es öffnet sich dann die Rechnung, die über den Button „Speichern & per Mail“ in den Kunden geschickt werden kann.

Speichern & Anzeigen Speichern & per E-Mail Löschen und P

Schritt 5. Hotelinfo & Notizen eintragen

Nun tragen sie die Änderungen noch unter Hotelinfo und Notizen ein. Die Hotelinfo gibt dem Quartier/Agentur einen schnelleren Überblick was geändert wurde und unter „Notizen“ können ihre Kollegen intern die Änderung nachvollziehen.

Buchungsinformationstest, Teresa : 11546 (703145) zuletzt geöffnet: 06.04.2022 16:06 - Administrator

Stammdaten **Details/Texte** Reisende Quartiere Flug&Bahn Bus Zahlungen Kostends. Kommunikation Reklamation DATEV ChangeList

Buchung über

Partner	ID	Provision	Prov-Art	Subid
	70302	0	€ Online 0,00% von 98,50€	0
Hotelpartner	0	0	€ NettoRech <input type="checkbox"/> Mwst <input type="checkbox"/>	
Buchender Partner	0	0	€ B2B Buchung <input type="checkbox"/> Neu berechnen	

Sonstige Informationen

Uebernachtungsart: Ohne Verpflegung TS-Nutzer: Administrator

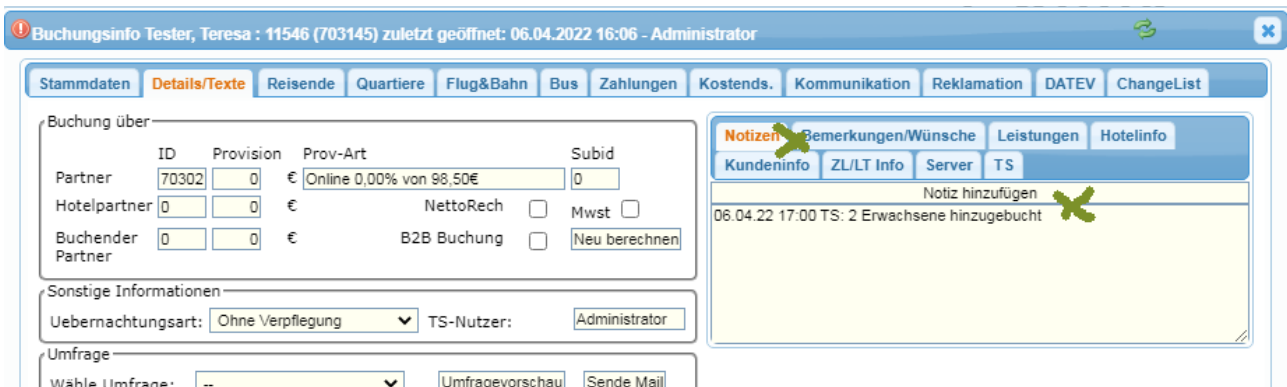
Umfrage

Wähle Umfrage: -- Umfragevorschau Sende Mail
 versendet am: beantwortet am:

Notizen Bemerkungen/Wünsche Leistungen **Hotelinfo**

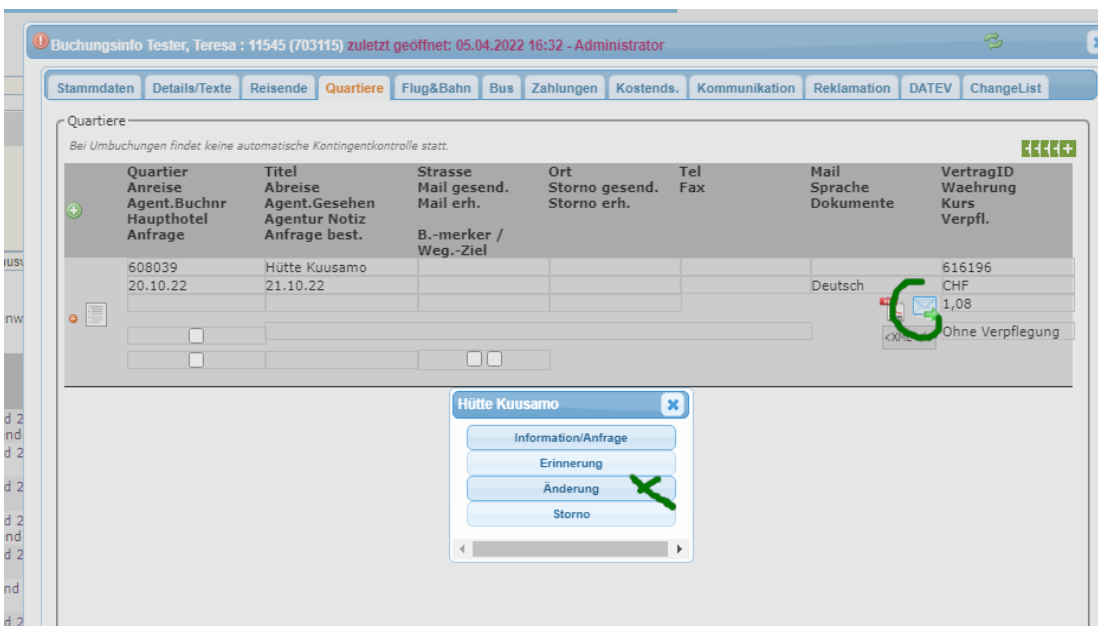
Kundeninfo ZL/LT Info Server TS

2 Erwachsene hinzugebucht



Schritt 6: Änderung an Quartier/Agentur senden.

Klicken sie auf das Briefumschlagsicon und schicken die Änderungsmail an das Quartier/die Agentur.



10. Hinzufügen von Personen und Zimmern (unterschiedliche Zimmerart)

Schritt 1: Zimmerverfügbarkeit und Preis ermitteln

Möchten sie weitere Personen der Buchung hinzufügen, müssen sie im Vorfeld ermitteln, ob zu diesem Datum noch ein Zimmer verfügbar ist.

Dazu klicken sie den Button "öffnen" im Feld Reise.

Buchungsinformation Tester, Teresa : 11545 (703115) zuletzt geöffnet: 05.04.2022 15:58 - Administrator

Stammdaten Details/Texte Reisende Quartiere Flug&Bahn Bus Zahlungen Kostends. Kommunikation Reklamation DATEV ChangeList

Daten / Datum Buchungsabrechnung Dokumente

Kundendaten:
 Name: Tester Vorname: Teresa
 Firma: Musterstraße 13 EMail: claudia@travelseller.net
 Straße: 66666 Telefon: 56585
 PLZ: 66666 Ort: hrft
 Zahlart: Überweisung Bearbeite Kundendaten!
 Versandart: Per Mail Debitoren: 19
 Firmenanschrift:

Daten:
 Buchungs-Sprache: de EUR Marke: --
 gebucht am: 05.04.22 Buchung Storno
 storniert am: man. Stornom. storniert von:
 Stornogrund: manuell eigener Grund:
 Rechnung versandt: 05.04.22 Versand mark.

Datum:
 Reise: 1 Nacht in der Wildnis Lappland 2 Buchungsnr. 11545
 Variante: Reise öffnen
 An-/Abreise: 19.06.22 20.06.22
 ist in ...
 Stornokosten-Vo
 Nächste:
 Vor.Nacht:
 Bei Umbuchungen find
 Personen:
 Zimmer:

Sie gelangen in die Reiseverwaltung - öffnen sie die Reise und klicken "Buchung starten".

Buchung starten

Bitte wählen Sie den Kunden für den Sie die Buchung durchführen wollen:

Bitte wählen Sie den Partner aus über den die Buchung erfolgen soll:

Bitte wählen Sie den Nutzer des Partners aus über den die Buchung erfolgen soll:

Bitte wählen Sie die Eigenmarke aus über den die Buchung erfolgen soll: keine

Währung:

Buchungssprache:

Free Booking?

Quartiermail(s) bei Buchungsabschluss unterdrücken?

Dialog geöffnet lassen?

Buchung starten Schließen

Redaktion/Texte Buchung starten Preistab. Vorschau Schliessen Speichern / Histori

In der Buchungsstrecke suchen sie das Datum und schauen ob es noch buchbar ist.

Erwachsene: 2 | Kind(er) 0 - 12 Jahre: 0 | Kind(er) 13 - 17 Jahre: 0
 Reisedauer: 1 Nacht

April - 2022 | Mai - 2022 | Juni - 2022 | Juli - 2022

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
				01	02	03						01	02			01	02	03	04	05					01	02	03
				50-	50-	50-						50-	50-			50-	50-	50-	50-	50-					50-	50-	50-
04	05	06	07	08	09	10	02	03	04	05	06	07	08	06	07	08	09	10	11	12	04	05	06	07	08	09	10
			50-	50-	50-	50-			50-	50-	50-	50-	50-			50-	50-	50-	50-	50-			50-	50-	50-	50-	50-
11	12	13	14	15	16	17	09	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
		50-	50-	50-	50-	50-			50-	50-	50-	50-	50-			50-	50-	50-	50-	50-			50-	50-	50-	50-	50-
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
		50-	50-	50-	50-	50-			50-	50-	50-	50-	50-			50-	50-	50-	50-	50-			50-	50-	50-	50-	50-
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
		50-	50-	50-	50-				50-	50-	50-	50-	50-			50-	50-						50-	50-	50-	50-	
							30	31																			

Sofort buchbar |
 Die Verfügbarkeit wird angefragt. Anfragen sind bindend. |
 Leider nicht buchbar/ausgebucht

1 Nacht vom 19.06.2022 bis 20.06.2022

2 Personen im Hütte CT test ERW	1 Nacht ab 50,- € - pro Person pro Nacht	Buchungsdetails
2 Person in 2x Einzelzimmer CT	1 Nacht ab 50,- € - pro Person pro Nacht	Buchungsdetails
2 Personen im Hütte mit Seeblick	1 Nacht ab 100,- € - pro Person pro Nacht	Buchungsdetails

Schritt 2: Personenart und Zimmer hinzufügen

Nun müssen die Personen unter Personenart hinzugefügt werden. Dazu einfach die Anzahl der Personen ändern.

Unter Zimmer klicken sie auf den grünen Plus Button und wählen die entsprechende Zimmerart aus. Es erscheint eine Info, dass sie auch im Tab „Reisende“ Änderungen vornehmen müssen.

Buchungsinformation: Tester, Teresa : 11546 (703145) zuletzt geöffnet: 06.04.2022 17:31 - Administrator

Daten / Datum | **Buchungsabrechnung** | Dokumente

Kundendaten

Name: Tester | Vorname: Teresa
 Firma: | EMail: claudia@travelseller.net
 Straße: Musterstraße 13 | Telefon: 56585
 PLZ: 66666 | Ort: hrft
 Zahlart: Überweisung | Bearbeite Kundendaten!
 Versandart: Per Mail | Debitoren: 19
 Firmenanschrift:

Daten

Buchungs-Sprache: de | Marke: --
 gebucht am: 06.04.22 | Buchung Storno
 storniert am: | man. Stornom. | storniert von: |
 Stornogrund: manuell | eigener Grund: |
 Rechnung versandt: 06.04.22 | Versand mark. |
 Rechnung erhalten: | Erhalt mark. |
 Anfrage: | bestaetigt am von: 06.04.22
 Anfrage Ablehnung: | Fremd-Buchnr. |
 Remote-BuchID: 0

Datum

Reise: 1 Nacht in der Wildnis Lappland 2 | Buchungsnr.: 11546
 Variante: | Reise öffnen
 An-/Abreise: 19.06.22 | 20.06.22
 ist in ... | 74 | 75 | ... Tagen
 Stornokosten-Vorschau | berechnen
 Nächte: 1 | Verl.Nacht: 0
 Vor.Nacht: 0 | Verl.Woche: 0

Bei Umbuchungen findet keine automatische Kontingentkontrolle statt.

Personen

Personenart	Anzahl
Erwachsene (Vollzahler)	4

Zimmer

Zimmerart	TBM-ZCode	Anzahl
Hütte CT test ERW		1
Hütte mit Seeblick		1

zusammenhängende Buchungen

Auf showcase.travelseller.net wird Folgendes angezeigt:
Bitte überprüfen sie auch in dem Tab Reisende die Zimmerzuordnungen.

Ok

fo Tester, Teresa : 11546 (703145)

aten Details/Texte Reisende

Datum Buchungsabrechnung

daten

Tester Vorname: Teresa

Email: claudia@travelseller.net

Reise 1 Nacht in der Wildnis Lappland 2

Schritt 3: Reisenden hinzufügen

Den Datensatz für die neuen Reisenden fügen sie mit dem grünen Plus Icon hinzu. Füllen sie die Daten ein und wählen sie Zimmertyp und Personenart aus.

Buchungsinfo Tester, Teresa : 11546 (703145) zuletzt geöffnet: 06.04.2022 17:31 - Administrator

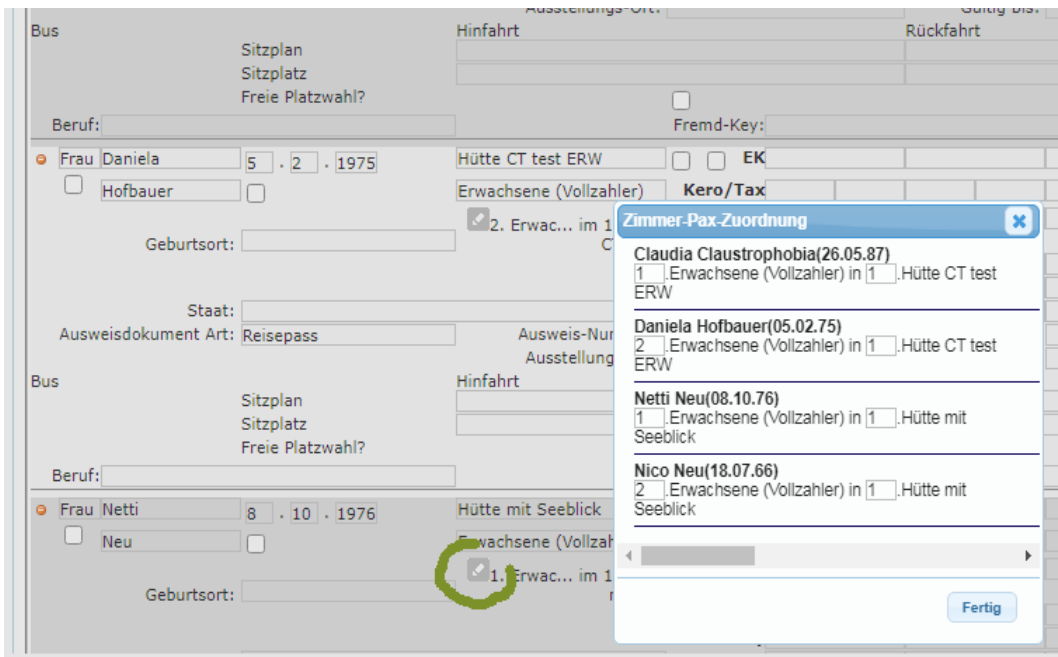
Gelöscht anzeigen?

Reisende

Allgemeines				Fluginformationen			
Anr	Vorname Nachname	Geburtstag Versicherung?	Zimmertyp Personenart	Kein Flug Hin/Rue	Hinflug	Rückflug	ODER Gesamt
<input checked="" type="radio"/>	Frau Claudia	26 . 5 . 1987	Hütte CT test ERW	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EK			
	<input type="checkbox"/> Claustrophobia	<input type="checkbox"/>	Erwachsene (Vollzahler)	Kero/Tax			
	Geburtsort:		<input checked="" type="checkbox"/> 1. Erwac... im 1. Hütte CT tes...	Sonstige			
	Staat:			Ticketnr			
	Ausweisdokument Art: Reisepass		Ausweis-Nummer:	Filekey			
			Ausstellungs-Ort:	Platz/Mufu			
	Gültig von:						
	Gültig bis:						
Bus	Sitzplan		Hinfahrt				
	Sitzplatz						
	Freie Platzwahl?						
	Beruf:			<input type="checkbox"/>			
				Fremd-Key:			
<input checked="" type="radio"/>	Frau Daniela	5 . 2 . 1975	Hütte CT test ERW	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EK			
	<input type="checkbox"/> Hofbauer	<input type="checkbox"/>	Erwachsene (Vollzahler)	Kero/Tax			
	Geburtsort:		<input checked="" type="checkbox"/> 2. Erwac... im 1. Hütte CT tes...	Sonstige			
	Staat:			Ticketnr			
	Ausweisdokument Art: Reisepass		Ausweis-Nummer:	Filekey			
			Ausstellungs-Ort:	Platz/Mufu			
	Gültig von:						
	Gültig bis:						
Bus	Sitzplan		Hinfahrt				
	Sitzplatz						
	Freie Platzwahl?						
	Beruf:			<input type="checkbox"/>			
				Fremd-Key:			
<input checked="" type="radio"/>	Frau Netti	8 . 10 . 1976	Hütte mit Seeblick	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EK			
	<input type="checkbox"/> Neu	<input type="checkbox"/>	Erwachsene (Vollzahler)	Kero/Tax			
	Geburtsort:		<input checked="" type="checkbox"/> 1. Erwac... im 1. Hütte mit S...	Sonstige			
	Staat:			Ticketnr			
	Ausweisdokument Art: Reisepass		Ausweis-Nummer:	Filekey			
			Ausstellungs-Ort:				
	Gültig von:						
	Gültig bis:						
Bus	Sitzplan		Hinfahrt				
	Sitzplatz						
	Freie Platzwahl?						
	Beruf:			<input type="checkbox"/>			
				Fremd-Key:			

Buchung löschen Bestätigung Best. vers. Entsperrn Schließen Speichern Speichern & Schließen

Nun ist es noch wichtig die Zimmer den Reisenden zuzuordnen. Dazu auf das Bearbeitungsicon unter der Personenart klicken und die Personen-Zimmerreihenfolge angeben. Hier geben sie quasi an wer mit wem das Zimmer teilt.

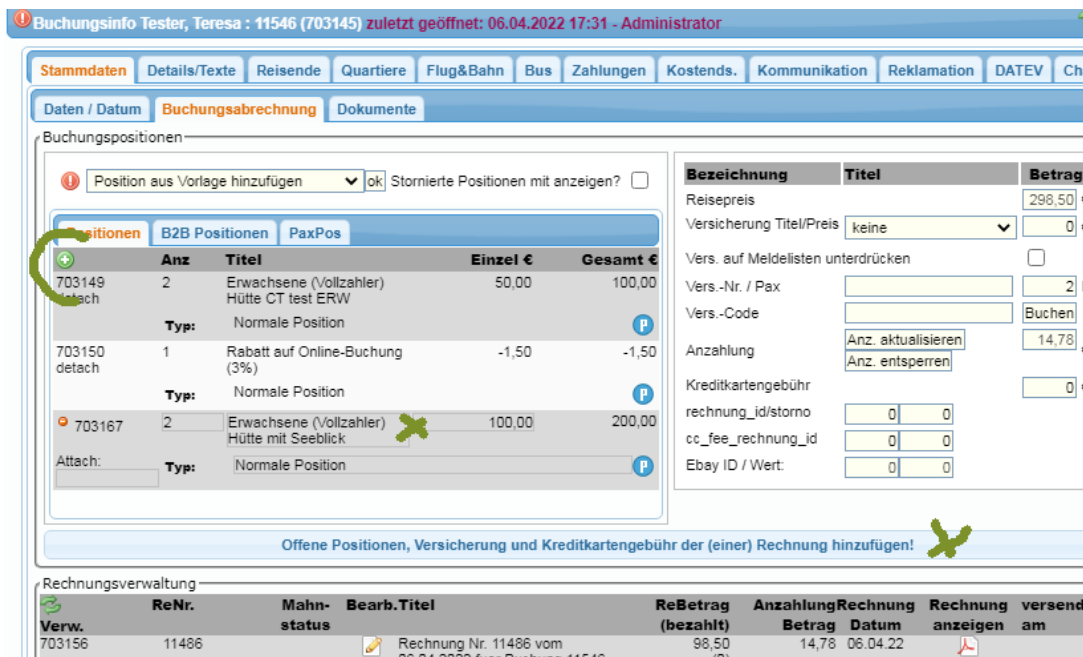


Schritt 4: Rechnung anpassen und an den Kunden verschicken

Nun wird noch der neue Erwachsenenpreis erfasst.

Dazu das grüne Plus drücken und Anzahl, Titel und Einzelpreis manuell hinzufügen. Zum Schluss noch mit dem großen blauen Button die Position der Rechnung hinzufügen.

Es öffnet sich dann die Rechnung, die über den Button „Speichern & per Mail“ in den Kunden geschickt werden kann.



Schritt 5. Hotelinfo & Notizen eintragen

Nun tragen sie die Änderungen noch unter Hotelinfo und Notizen ein. Die Hotelinfo gibt dem Quartier/Agentur einen schnelleren Überblick was geändert wurde und unter „Notizen“ können ihre Kollegen intern die Änderung nachvollziehen.

Buchungsinformation: Tester, Teresa : 11546 (703145) zuletzt geöffnet: 06.04.2022 17:31 - Administrator

Stammdaten | **Details/Texte** | Reisende | Quartiere | Flug&Bahn | Bus | Zahlungen | Kostends. | Kommunikation | Reklamation | DATEV | ChangeList

Buchung über:

Partner	ID: 70302	Provision: 0	Prov-Art: € Online 0,00% von 98,50€	Subid: 0
Hotelpartner	0	0	€ NettoRech	Mwst: <input type="checkbox"/>
Buchender Partner	0	0	€ B2B Buchung	Neu berechnen: <input type="checkbox"/>

Sonstige Informationen:

Uebernachtungsart: Ohne Verpflegung | TS-Nutzer: Administrator

Umfrage:

Wähle Umfrage: -- Keine / Standard nach : | Umfragevorschau | Sende Mail

versendet am: | beantwortet am:

Leistungsträger:

WV Nutzer: admin | WV Datum: 06.04.22 | VC: 66D5A9 | FibuInfo:

Notizen | Bemerkungen/Wünsche | Leistungen | **Hotelinfo**

Kundeninfo | ZL/LT Info | Server | TS

2 Erwachsene Hütte mit Seeblick hinzugebucht

Unterlagen anzeigen | Unterlagen senden | Änderung senden

Buchungsinformation: Tester, Teresa : 11546 (703145) zuletzt geöffnet: 06.04.2022 17:31 - Administrator

Stammdaten | **Details/Texte** | Reisende | Quartiere | Flug&Bahn | Bus | Zahlungen | Kostends. | Kommunikation | Reklamation | DATEV | ChangeList

Buchung über:

Partner	ID: 70302	Provision: 0	Prov-Art: € Online 0,00% von 98,50€	Subid: 0
Hotelpartner	0	0	€ NettoRech	Mwst: <input type="checkbox"/>
Buchender Partner	0	0	€ B2B Buchung	Neu berechnen: <input type="checkbox"/>

Sonstige Informationen:

Uebernachtungsart: Ohne Verpflegung | TS-Nutzer: Administrator

Umfrage:

Wähle Umfrage: -- Keine / Standard nach : | Umfragevorschau | Sende Mail

versendet am: | beantwortet am:

Notizen | Bemerkungen/Wünsche | Leistungen | **Hotelinfo**

Kundeninfo | ZL/LT Info | Server | TS

Notiz hinzufügen

06.04.22 17:00 TS: 2 Erwachsene 2 Erwachsene Hütte mit Seeblick hinzugebucht

Schritt 6: Änderung an Quartier/Agentur senden.

Klicken sie auf das Briefumschlagsicon und schicken die Änderungs-mail an das Quartier/die Agentur.

Buchungsinformation: Tester, Teresa : 11545 (703115) zuletzt geöffnet: 05.04.2022 16:32 - Administrator

Stammdaten | Details/Texte | Reisende | **Quartiere** | Flug&Bahn | Bus | Zahlungen | Kostends. | Kommunikation | Reklamation | DATEV | ChangeList

Quartiere

Bei Umbuchungen findet keine automatische Kontingenzkontrolle statt.

Quartier	Titel	Strasse	Ort	Tel	Mail	VertragID
Anreise	Abreise	Mail gesend.	Storno gesend.	Fax	Sprache	Waehrung
Agent.Buchnr	Agent.Gesehen	Mail erh.	Storno erh.		Dokumente	Kurs
Haupthotel	Agentur Notiz	B.-merker / Weg.-Ziel				Verpfl.
Anfrage	Anfrage best.					
608039	Hütte Kuusamo				Deutsch	616196
20.10.22	21.10.22					CHF
						1,08
						Ohne Verpflegung

Hütte Kuusamo

Information/Anfrage

Erinnerung

Änderung

Storno

11. Hinzufügen einer Zusatzleistung

Schritt 1. Zusatzleistung hinzufügen

Unter Details/Texte – Zusatzleistungen wird mit dem grünen Plus ein Datenfeld hinzugefügt. Ist die Zusatzleistung als Extraprodukt angelegt (quasi mit eigenem Voucher) dann kann die Leistung unter „verkn.Leistung“ ausgewählt werden. Es gibt aber auch Leistungen die nicht verknüpft sind, weil es zum Beispiel nur ein Parkplatz direkt im Hotel ist. Dann muss nichts verknüpft werden und es wird nur ein Titel angegeben.

Buchung über

Partner	ID: 70302	Provision: 0	Prov-Art: € Online 0,00% von 98,50€	Subid: 0
Hotelpartner	0	0	€ NettoRech	Mwst: <input type="checkbox"/>
Buchender Partner	0	0	€ B2B Buchung	Neu berechnen: <input type="checkbox"/>

Sonstige Informationen

Uebernachtungsart: Ohne Verpflegung | TS-Nutzer: Administrator

Umfrage

Wähle Umfrage: -- | Umfragevorschau | Sende Mail

versendet am: | beantwortet am: |

Leistungsträger

Unterlagen anzeigen | Unterlagen senden | Änderung senden

WVNutzer: admin | WVDatum: 06.04.22 | VC: 66D5A9 | FibuInfo:

Zusatzleistungen

Menge	Titel	Preis €	Detailinfo	Transferinfo
	Hundeschlittenfahrt		Datum	Flugnr Hin
	Verkn.Leistung		Variante	Abflug/Fahrt Hin
	VertragID		Code	Flugnr Rueck
	Pax zuordnen			
	Buchungsmerker			

0: Wichtiger Hinweis zu Ihrer Reise (616600)
 AAA TS ADDON (568476)
 AAA TS ADDON X (566533)
 Abendessen Steinheuer (73947)
 AGB DESReisen (606757)
 All Inklusive light (578077)
 Alle / Keine Auswahl (0)
 Amsterdam Flug TXL Hinflug: TK 1594 Frankfurt-Istanbul 18:00-23:05 Uhr TK 0726 Istanbul-Kathmandu 01:45-11:25 Uhr (Ankunft am nächs
 Kathmandu-Istanbul 12:55-18:50 Uhr TK 1597 Istanbul-Frankfurt 20:45-22:05 Uhr (606883)
 Aufpreis Lunchbuffet Minikreuzfahrt (610339)
 Aufpreis Schlemmerbuffet Minikreuzfahrt (610340)
 Ausflug nach Dresden (560104)

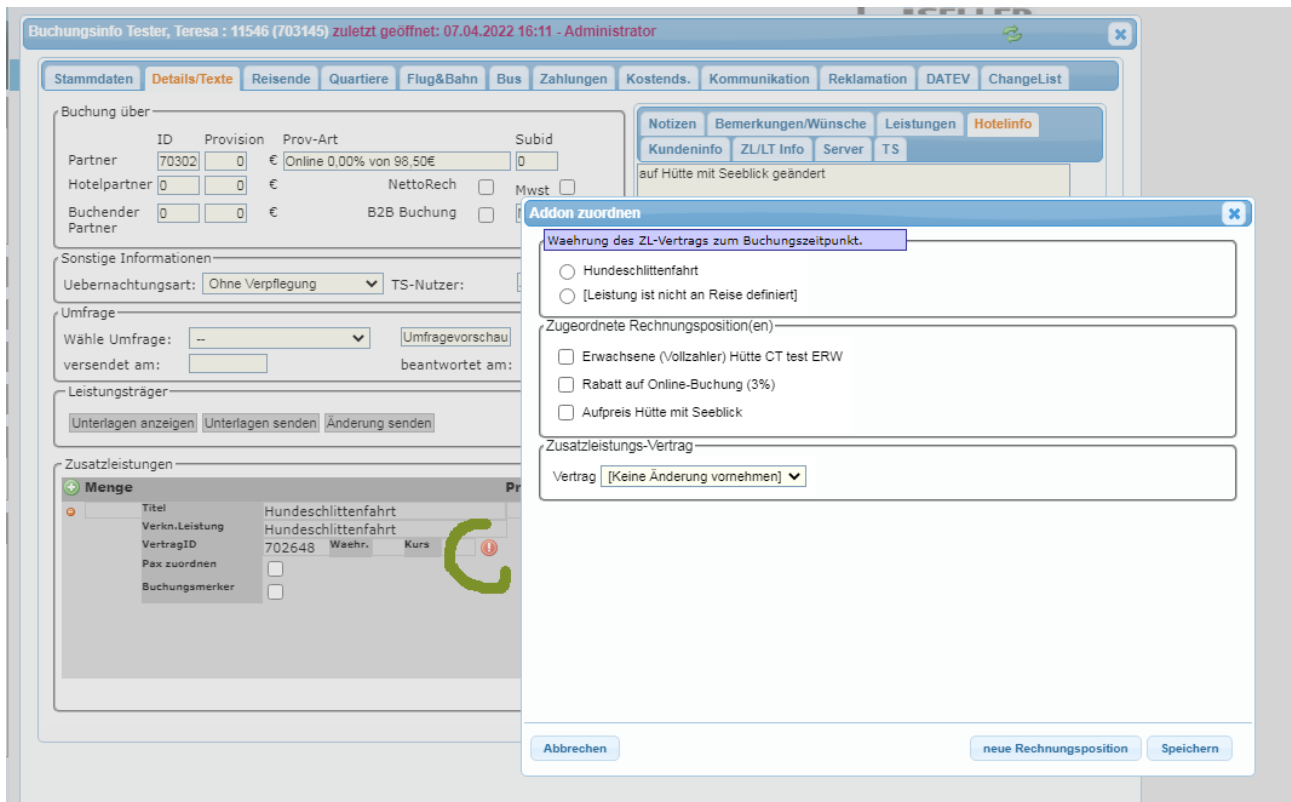
Manchmal müssen noch das Datum und die Variante der Leistung angegeben werden.

Zusatzleistungen

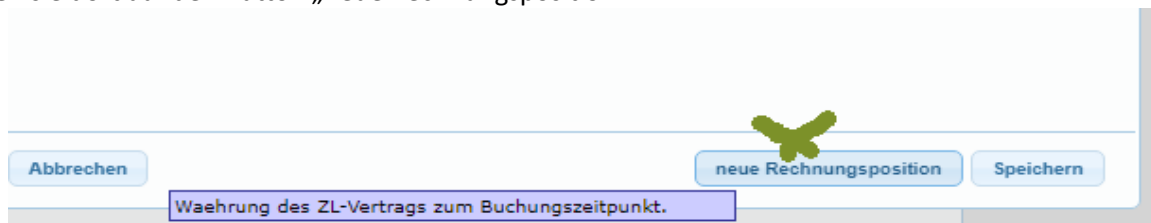
Menge	Titel	Preis €	Detailinfo	Transferinfo
	Hundeschlittenfahrt		Datum	20.06.22
	Verkn.Leistung		Variante	2h
	VertragID	702648	Code	
	Pax zuordnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Barcode?	
	Buchungsmerker	<input type="checkbox"/>	Versandt	
			Bestätigt	
			Eingelöst	
			Ausdruck ausschließen	<input type="checkbox"/>
			Notizen	<input type="checkbox"/>

Schritt 2. Rechnungsposition hinzufügen

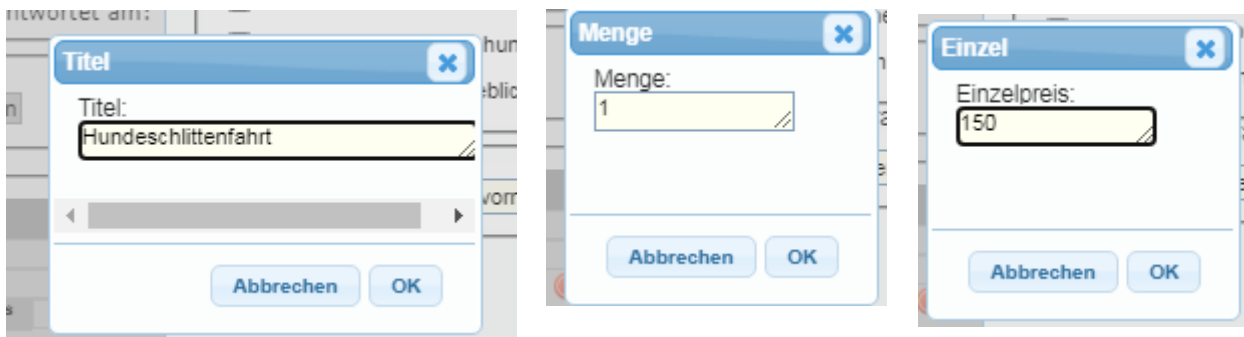
Damit auch Einkaufspreise(KDS) berechnet werden, benötigt die Zusatzleistung eine Rechnungsposition. Klicken sie hierfür auf das Icon mit dem roten Kreis/Ausrufungszeichen. Es öffnet sich ein Dialog.



Klicken sie dort auf den Button „neue Rechnungsposition“.



Tragen sie hier den Titel, die Menge und den Verkaufspreis ein. Und drücken sie jeweils „OK“.



Die Postions wurde erstellt und sie wählen nun die Leistungen an der Reise der Rechnungsposition und den Zusatzleistungsvertrag aus. (Vertrag ist nur wählbar,wenn es eine eigenständiges Produkt ist. Es geht auch ohne.)

Addon zuordnen ✕

Leistungen der Reise

Hundeschlittenfahrt 


[Leistung ist nicht an Reise definiert]

Zugeordnete Rechnungsposition(en)


Erwachsene (Vollzahler) Hütte CT test ERW


Rabatt auf Online-Buchung (3%)

Aufpreis Hütte mit Seeblick

Hundeschlittenfahrt 

Zusatzleistungs-Vertrag

Vertrag 



Nun wurde die Rechnungsposition unter „Buchungsabrechnung“ erstellt und muss mit dem blauen Button noch der Rechnung hinzugefügt werden.

Buchungsinformation Tester, Teresa : 11546 (703145) zuletzt geöffnet: 07.04.2022 16:11 - Administrator 🔄

Stammdaten | Details/Texte | Reisende | Quartiere | Flug&Bahn | Bus | Zahlungen | Kostends. | Kommunikation | Reklamation | DATEV | ChangeList

Daten / Datum | **Buchungsabrechnung** | Dokumente

Buchungspositionen 

Position aus Vorlage hinzufügen Stornierte Positionen mit anzeigen?

Positionen	B2B Positionen	PaxPos		
703149 detach	2 Erwachsene (Vollzahler) Hütte CT test ERW		50,00	100,00
	Typ: Normale Position			<input type="button" value="P"/>
703150 detach	1 Rabatt auf Online-Buchung (3%)		-1,50	-1,50
	Typ: Normale Position			<input type="button" value="P"/>
703167 detach	2 Aufpreis Hütte mit Seeblick		50,00	100,00
	Typ: Normale Position			<input type="button" value="P"/>
703198	1 Hundeschlittenfahrt 		150,00	150,00
	Typ: Normale Position			<input type="button" value="P"/>

Attach:

Bezeichnung	Titel	Betrag	Rech.
Reisepreis		348,50	€
Versicherung Titel/Preis	keine	0	€
Vers. auf Meldelisten unterdrücken	<input type="checkbox"/>		
Vers.-Nr. / Pax	<input type="text"/>	2	Pax
Vers.-Code	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buchung"/>	
Anzahlung	<input type="text"/>	14,78	€
Kreditkartengebühr	<input type="text"/>	0	€
rechnung_id/storno	<input type="text"/>	0	0
cc_fee_rechnung_id	<input type="text"/>	0	0
Ebay ID / Wert:	<input type="text"/>	0	0



Offene Positionen, Versicherung und Kreditkartengebühr der (einer) Rechnung hinzufügen!

Es öffnet sich dann die Rechnung, die über den Button „Speichern & per Mail“ in den Kunden geschickt werden kann.

Schritt 3. KDS erstellen

Zum Schluss müssen noch die Kostendatensätze (also Einkaufsdaten) generiert werden. Dazu im Tab „Kostends.“ den Button „ZL KDS erstellen“ klicken und die KDS für die Zusatzleistung werden erstellt.

Buchunginfo Tester, Teresa : 11544 (703075) zuletzt geöffnet: 07.04.2022 16:37 - Administrator

Stammdaten Details/Texte Reisende Quartiere Flug&Bahn Bus Zahlungen **Kostends.** Kommunikation Reklamation DA

Funktionen

Alle KDS erstellen Deckungsbeitrag akzeptieren? Kommentar:

Hotel KDS erstellen Kostendatensätze sperren?

ZL KDS erstellen

Flug KDS erstellen

Bus KDS erstellen

RIT KDS erstellen Summe KDS erstellen

EK-Daten geprüft am: Kategorisierung:

neuen Kommentar hinzufügen

Kostendatensätze ermittelt aus Vertragsdaten

Titel	BookID	ReiseID	QuartierID	VertragID	VDetailID	Gesamt Preis (€)	AP Anreisetag	Kurs	Type
Del	Aufpreis Verl.	SaisonID	Summe Tagesaufpr.	Handfee	Specialinfo	ERID	ERPosID	Waehrung	KDS ID
Kostendatensatz fuer Teöter, Teresa, gebucht auf Basis des Vertrages (616196): 2022, in der Saison (616197): Saison A, im: Hütte CT test ERW, mit: Ohne Verpflegung	703075	615995	703078	616196	616199	46.30 € (50.00 CHF)		1.0798	Erwachsener
	0.00	616197	0					CHF	703261
Kostendatensatz fuer Tester, Teresa, gebucht auf Basis des Vertrages (616196): 2022, in der Saison (616197): Saison A, im: Hütte CT test ERW, mit: Ohne Verpflegung	703075	615995	703078	616196	616199	46.30 € (50.00 CHF)		1.0798	Erwachsener
	0.00	616197	0					CHF	703262
Hundeschlittenfahrt	703075	615995		702648	0	200.00 €		0	Zusatzleistungskds
	NaN	702649	0					EUR	703263
Reisepreis:						854.60 €			
Reisevorleistungen:						92.61 € (10.84 %)			