



Sehr geehrte Mandanten,

der dritte Newsletter informiert sie über die neuesten Entwicklungen.
Alle Neuerungen finden sie auch hier: [Link zur TS-Doku News](#)

Der aktuellste Eintrag wird ganz oben in den einzelnen Modulen angezeigt.

Folgende Features und Möglichkeiten sind für alle TS Mandanten ab sofort nutzbar.

1. Buchungen: Details/Texte: Die unter Provision angegebene Summe kann jetzt inklusive der MWST auf der Rechnung abgezogen werden.

Ist bei einem Partner die Funktion "Nettorechnung" aktiv, wird bei Buchungen über diesen Partner die Provision vom Kundenrechnungsbetrag abgezogen. Nun gibt es die Möglichkeit, den Rechnungsbetrag um die Provision inkl. der MWST zu mindern. Dazu muss bei den Provisionseinstellungen für den Partner der Haken "Prov. Inkl. MWST" gesetzt sein.

Details/Texte		Reisende	Quartiere	Flug&Bahn	Bus	Zahlungen
ID	Provision	Prov-Art		Subid		
0	0	€		0		
48807	18,55	€	NettoRech <input checked="" type="checkbox"/>	Mwst <input checked="" type="checkbox"/>		
0	0	€	B2B Buchung <input type="checkbox"/>		Neu berechnen	

[Link zur TS-Doku](#)

2. Kunden & Partner: Kunden: Stammdaten: Das Ab- und Anmeldedatum für den Newsletter wird jetzt gespeichert.

Wenn Kunden sich entweder automatisch auf der Webseite für den Newsletter anmelden oder der Haken manuell gesetzt wird, wird nun das aktuelle Datum gespeichert. Gleiches gilt für das Entfernen des Häkchens. (Abmeldung vom Newsletter)

Details/Texte					Reisende	Quartiere	Flug&Bahn	Bus	Zahlungen
ID	Provision	Prov-Art	Subid						
0	0	€	0						
48807	18,55	€	NettoRech	<input checked="" type="checkbox"/>	Mwst	<input checked="" type="checkbox"/>			
0	0	€	B2B Buchung	<input type="checkbox"/>	Neu berechnen				

[Link zur TS-Doku](#)

3. Verschiedene Änderungen der B2B Abrechnungen am Partner. (Incoming)

B2B Rechnungen sind Rechnungen, die nicht mit dem Kunden, sondern mit dem Partner, über den diese Buchung getätigt wurde, abgerechnet wird. Das heißt, dieser Partner zahlt die Rechnung.

a) Partner:B2B:Abrechnungen: Bei der Erstellung einer FIBU-Rechnung können nun sofort individuelle Texte eingegeben werden.

Status	Abrechnungen	Konfig		
Abrechnung anlegen				
	Neue Abrechnung	basierend auf: Rückreisedatum		
Abrechnungen				
CSV	PDF	Datum	Anzahl Buchungen	Fibu-Rechnung
		10.02.15 15:34:57	2	
		10.02.15 15:25:00		
		09.05.14 14:55:25		

Einleitungstext

Einleitungstext

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir erlauben uns folgende Individualkunden in Rechnung zu stellen:

OK Abbrechen

[Link zur TS-Doku](#)

b) Partner:B2B:Konfig: Die individuellen Texte können hier für alle Rechnungen des Partners hinterlegt werden.

Partner bearbeiten

Stammdaten Nutzer/Status Provisionen **B2B** Partnerseite Partnerdokumente Kommunikation Konfig Hotel

Status Abrechnungen **Konfig**

Abrechnungstexte

Einleitungstext
 Sehr geehrte Damen und Herren,
 hiermit stellen wir Ihnen folgende Buchungen in Rechnung:

Zahltext
 Wir bitten Sie, den offenen Betrag innerhalb von 8 Tagen auf eines unserer Konten zu überweisen.

Footer
 Mit freundlichen Grüßen
 ###bearbeiter###
 Showcase Reisen

Anhang
 Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt
 Upload
 ID: 0 Vorschau
 Diesen Wert löschen um das Dokument zu entfernen

[Link zur TS-Doku](#)

c) Partner:B2B:Texte ändern: Die individuellen Texte können hier für alle Partner vordefiniert werden.

Multilang Texte Anpassen Zum Überschreiben der Standardtexte in Buchungsstrecken

Sprache Partner: Filter:

Key	Standard (in Deutsch)	Nutzer Übersetzung
ML_B2B_BILL_INTRO		
ML_B2B_BILL_PAYMENT		
ML_B2B_BILL_OUTRO		

[Link zur TS-Doku](#)

4. Buchung: Details/Texte: Zusatzleistung: Die Zusatzleistung kann nun einer bestimmten Buchungsposition zugeordnet und ein ZL-Einkaufsvertrag ausgewählt werden.

Ist die Zusatzleistung keiner Buchungsposition zugeordnet werden für diese keine Kostendatensätze erstellt (Einkauf).

Menge		Preis
	Titel	Elbschiffahrt 1 Stunde 50,0
	Verkn.Leistung	Elbschiffahrt 1 Stunde
	Mail senden	Meldung Änderung Storno 
	VertragID	Waehr. Kurs 
	Pax zuordnen	

Addon zuordnen ✕

Leistungen der Reise

- Kinoabend
- Ausflugspaket
- Kaffeemaschine (Code wird auf dem Voucher ausgegeben)
- Dinner in the Dark
- Elbschiffahrt 1 Stunde
- Transfer vom Flughafen zum Hotel
- [Leistung ist nicht an Reise definiert]

Zugeordnete Rechnungsposition(en)

- Erwachsene (Vollzahler)
- Kaffeemaschine (Code wird auf dem Voucher ausgegeben) (EUR)
- Kinoabend (EUR)
- Spende für soziale Projekte
- Elbschiffahrt

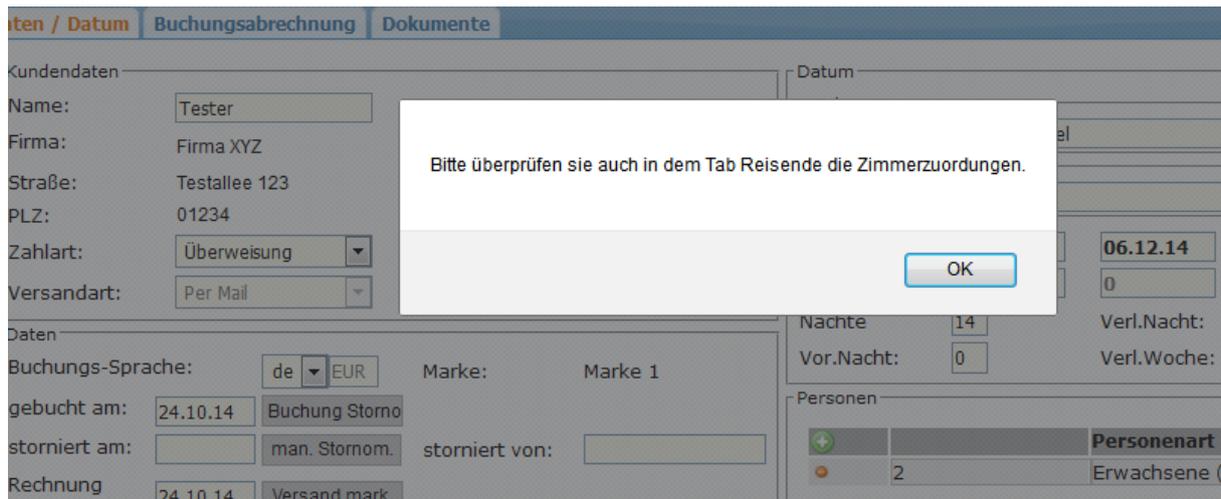
Zusatzleistungs-Vertrag

Vertrag Elbschiffahrt (01.01.15-31.12.15) ▼

[Link zur TS-Doku](#)

5.Stammdaten:Daten/Datum: Warnung, dass auch die Zimmerzuordnung im Tab Reisende erfolgen muss, wenn in der Buchung das Zimmer geändert wird.

Diese Zimmerzuordnung ist z.B. für die Anreiseliste notwendig. Stimmt hier die Zimmerzuordnung nicht, wird diese Buchung in keiner Anreiseliste auftauchen.



[Link zur TS-Doku](#)

6. Buchungsverwaltung: Statistik: Umsatz nach Partner: Die Übersicht kann nun auch als .csv Datei exportiert werden.

Bisher gab es hier keine direkte Exportmöglichkeit.

Umsatz nach Partner

Jahr: nach: Marke:  Export

Nutzerumsatz Jahr 2015

[Link zur TS-Doku](#)

7. Hotelliste: Die Liste kann nach Agenturid und Hotelcode der Agentur durchsucht werden.

Bisher konnte in der Hotelliste nur nach Hotelnamen, Hotelid und Hotelvertragsid gesucht werden.

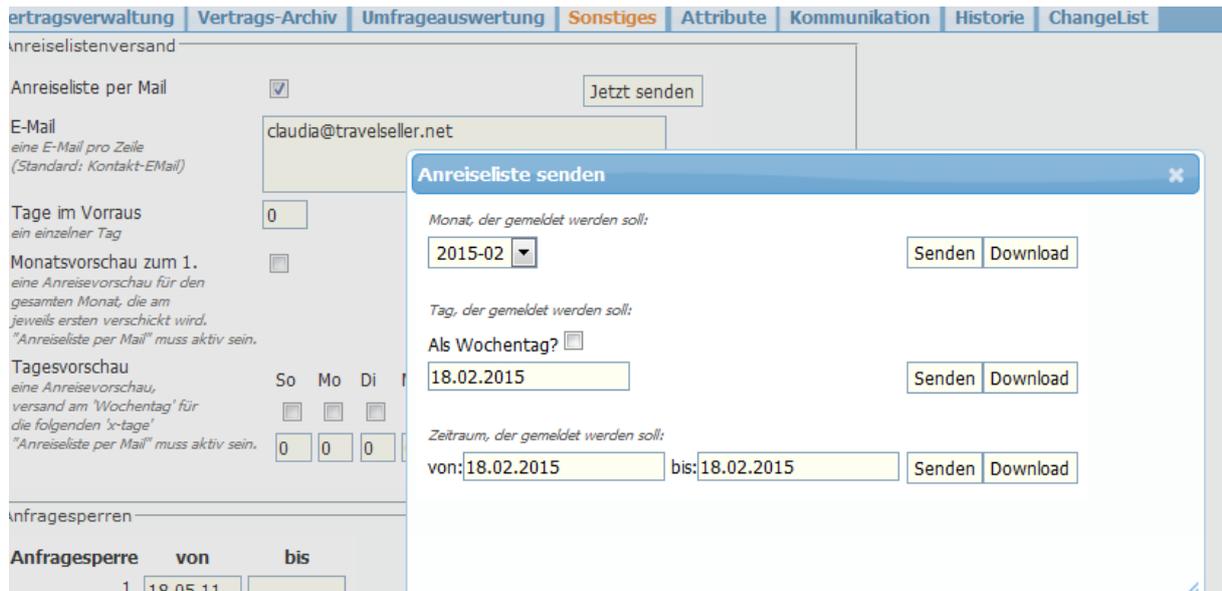
Die Agenturid ist die Partnerid eines Partners vom Typ Agentur. Der Hotelcode kann im Hotel für die Agentur vergeben werden.

[Link zur TS-Doku](#)

8. Hotel: Sonstiges: Anreiseliste: Die Anreiseliste kann jetzt manuell für einen bestimmten Reisezeitraum verschickt oder herunter geladen werden.

Bisher war es hier nicht möglich die Listen direkt einzusehen oder einen Anreisezeitraum auszuwählen.

Mit dem neuen Feature ist eine Kontrolle der Listen möglich.



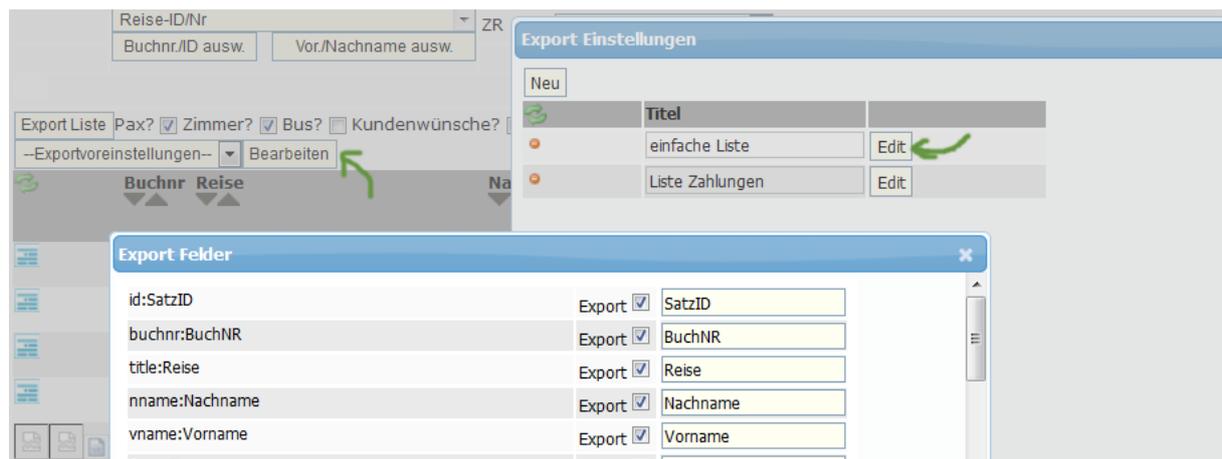
[Link zur TS-Doku](#)

9.Partnerportal: Der Export der Buchungsliste enthält für den Partner vom Typ Reisebüro jetzt die Kundenkontaktdaten.

Bisher konnten sie diese Adresdaten des Kunden zwar in den Buchungen eingesehen, aber nicht exportiert werden.

10.Buchungslistenexport: Die Ausgabe von eigenen Listen mit selbst gewählten Exportfeldern ist nun möglich.

Hier haben sie nun z.B. die Möglichkeit sich eine vereinfachte Buchungsliste zu erstellen, die nur wenige Daten enthält.



[Link zur TS-Doku](#)

11.Listen:Maildrucker: Alle Buchungen eines bestimmten Zeitraums können als einzelne PDFs ausgegeben werden.(.zip)

Bisher wurden bei dieser Funktion alle Dokumente (Bestätigung, Rechnung, Voucher...)

einer Buchung, die in einem bestimmten Zeitraum an den Kunden geschickt wurden (per Mail) in einem PDF Dokument ausgegeben. Welches dann gedruckt werden konnte.

Mail-Drucker

Zeitraum von bereits gedruckte anzeigen
bis

Duplexdruck ein PDF pro Buchung (zip) 

Buchung: # 10989 Tester, Teresa »Hotelhopping von Reise in die Urzeit- Hechthotel
 Betreff: Anfrage 10989 von Showcase-Reisen
 Anhänge: Anfrage_10989.pdf[1]

Mail-Versand: 12.02.15 17:28 / Gedruckt: 18.02.15 10:17

[Link zur TS-Doku](#)

12.Hotel:Kontingent:Kontingent ändern: Es erfolgt nun eine Prüfung, ob das bis-Datum kleiner ist als das von-Datum mit Fehlerausgabe.

Diese Plausibilitätsprüfung wird für alle Aktionen durchgeführt.

Kontingentänderung ✕

Aktion wählen

Zeitraum bis

Wochentage
 So Mo Di Mi Do Fr Sa

Zimmerauswahl
 Doppelzimmer (2 Erw. 2 Ki. gratis) Einzelzimmer
 Doppelzimmer (2 Erw. 1 Ki. gratis) Doppelzimmer (2 Erw. 2 Ki.) Doppelzimmer

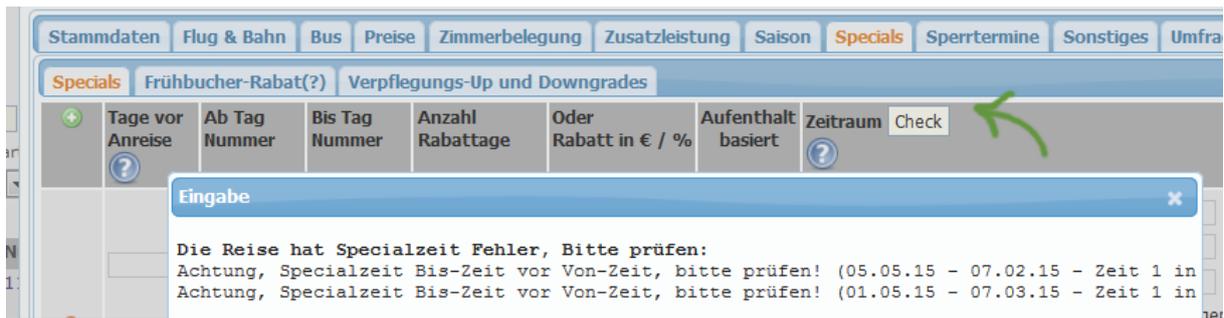
Bis Datum liegt vor Von Datum!

[Link zur TS-Doku](#)

13. Das Datum der Specials wird geprüft (manuell und automatisch) und es wird eine Fehlerwarnung ausgegeben wenn das bis-Datum kleiner ist als das von-Datum.

Diese Plausibilitätsprüfung wird für alle Specialzeiten durchgeführt.

a) Reise: Special:



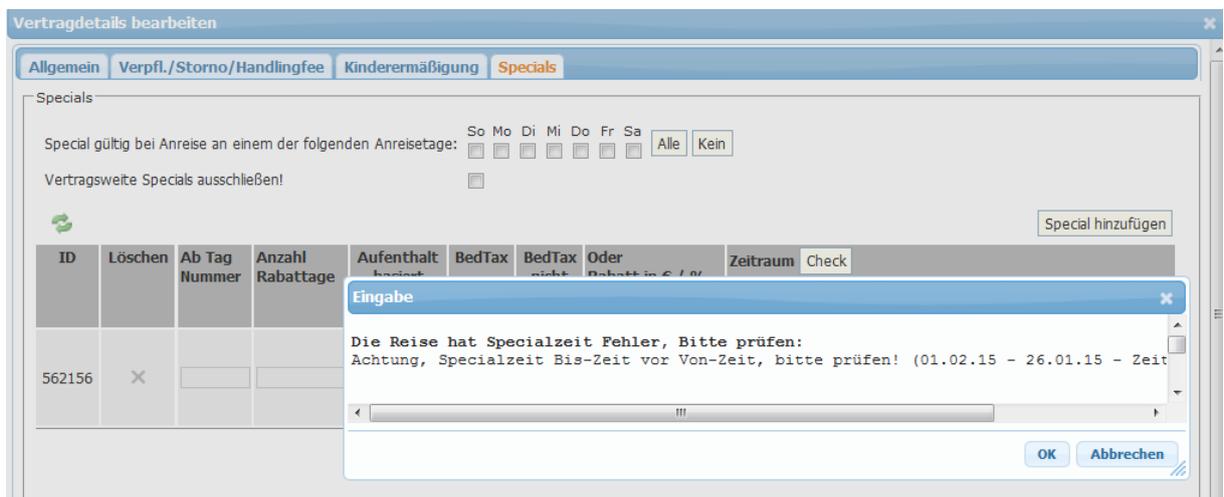
[Link zur TS-Doku](#)

b) Hotel:Vertrag:Special:



[Link zur TS-Doku](#)

c) Hotel: Vertrag:Details:Detailsatz bearbeiten:Special



[Link zur TS-Doku](#)

14.Reise:Stammdaten:Produkt:Quartier:Vertrag: Der Hotelvertrag kann nun nachträglich bei bereits bestehenden Buchungen hinterlegt werden.

Wenn z.B. vergessen wurde den Hotelvertrag bei einem Quartier in der Reise zu hinterlegen, kann nun komfortabel der Hotelvertrag den schon bestehenden Buchungen zugewiesen werden.

Bei angemeldeten Nutzern muss in der Rechteverwaltung der Haken bei Buchungen gesetzt sein.

Buchungen

Buchungsliste Nicht berechtigt

Listen Nicht berechtigt

Statistik Nicht berechtigt

KDS Anzeige in Buchungsliste Nicht berechtigt

KDS Anzeige in Buchung Nicht berechtigt

KDS vereinfachte Anzeige Nicht berechtigt

DATEV Anzeige in Buchung Nicht berechtigt

Stornorechnungen freigeben Nicht berechtigt

Buchnr	Titel	gebucht	Starttag	Endtag	Vertrag	Pax	Übernehmen?
10936	Reise in die Urzeit-Hechthotel	17.10.2014	22.11.2014	06.12.2014	560709	theo Tester, Teresa Tester	<input checked="" type="checkbox"/>
10937	Reise in die Urzeit-Hechthotel	22.10.2014	29.11.2014	13.12.2014	73151	Theo Tester, Teresa Tester	<input type="checkbox"/>
10940	Reise in die Urzeit-	24.10.2014	22.11.2014	06.12.2014	73151	Theo Tester, Teresa Tester	<input type="checkbox"/>

[Link zur TS-Doku](#)

15.Anfragenkommunikation: Geänderte Anfragenabwicklung wenn mehr als ein Quartier beteiligt ist.

Hier wird der Mailverkehr und die Kontingentauslastung für die Anfragebuchungen von Reisen mit mehreren Quartieren dargestellt. Dabei werden die Fälle bei Bestätigung und Absage unterschiedlich gehandhabt.

Szenario 1 Bestätigung von Anfragen

	Buchungsstatus	Mail Kontingent	Status-Änderung	Mail Kontingent	Status-Änderung	Mail Kontingent	Kundenmail
	Anfrage geschickt						Anfrage
Quartier 1	Anfrage	Anfragemail reserviert	Bestätigung	Keine * reserviert		Keine eingebucht	
Quartier 2	Anfrage	Anfragemail reserviert		Keine reserviert	Bestätigung	Keine* eingebucht	
Quartier 3	Buchung	Keine reserviert		Keine reserviert		Buchungsmail eingebucht	Anfragebestätigung

Szenario 2 Absage von Anfragen

	Buchungsstatus	Mail Kontingent	Status-Änderung	Mail Kontingent	Status-Änderung	Mail Kontingent	Kundenmail
	Anfrage geschickt						Anfrage
Quartier 1	Anfrage	Anfragemail reserviert	Absage	Keine freigegeben			
Quartier 2	Anfrage	Anfragemail reserviert		Anfragenablehnung freigegeben			
Quartier 3	Anfrage	Anfragemail reserviert		Anfragenablehnung freigegeben			Anfragenablehnung

Szenario 3 Bestätigung und Absage von Anfragen

	Buchungsstatus	Mail Kontingent	Status-Änderung	Mail Kontingent	Status-Änderung	Mail Kontingent	Kundenmail
	Anfrage geschickt						Anfrage
Quartier 1	Anfrage	Anfragemail reserviert	Bestätigung	Keine* reserviert		Stornomail freigegeben	
Quartier 2	Anfrage	Anfragemail reserviert		Keine reserviert	Absage	Keine freigegeben	
Quartier 3	Buchung	Keine, reserviert		Keine reserviert		Keine freigegeben	Anfragenablehnung

* Wenn am Hotel der Haken „Anfragebestätigung ans Hotel“ gesetzt ist, bekommt das Quartier eine Bestätigungsmail.

[Link zur TS-Doku](#)

Folgende Features und Möglichkeiten sind für alle TS Mandanten erst nach Freischaltung nutzbar.

1. Reiseverwaltung: Stammdaten/Produkt: Wegbeschreibung: Es kann jetzt an der Reise eingestellt werden, ob dem Kunden die Wahl einer automatischen Wegbeschreibung in der Buchungstrecke angezeigt wird. Wählt der Kunde diese Option, wird ihm mit dem Voucher diese automatische Wegbeschreibung geschickt.

Diese Wegbeschreibung wird von der Adresse des Kunden bis zur Adresse des ersten Hotels ausgegeben.

Man. Unterlagenversand Sicherungsschein?

Wegbeschreibung 

RRV-Hinweis?

[Link zur TS-Doku](#)

2. Partner: B2B: Abrechnungen: Je nachdem welcher Nutzer am Travelseller, bei der Erstellung der Rechnung angemeldet ist, kann dieser als Ansprechpartner mit

Kontaktdaten auf der Rechnung hinterlegt werden.

(Incoming)

B2B Rechnungen sind Rechnungen, die nicht mit dem Kunden, sondern mit dem Partner über den diese Buchung getätigt wurde, abgerechnet wird. Diese Rechnungen können nun automatisch den Ansprechpartner enthalten.

Ansprechpartner: Administrator
Tel.: 0351-418 906 50
Fax.: 0351-418 906 50
eMail: support@travelseller.net

[Link zur TS-Doku](#)

3. FIBU: Rechnungen:Rechnungen: Der Ansprechpartner sprich Benutzer kann in der Rechnung mit Kontaktdaten hinterlegt und geändert werden.

Die hier angelegten Rechnungen können nun den Ansprechpartner enthalten.

Bearbeiter	Administrator
Doctrailer ausblenden?	- Alle - Administrator Anton Meier

[Link zur TS-Doku](#)

4. Buchung aus dem TS heraus: Das Nachbuchen von Reisen ist nun möglich (Reisestart in der Vergangenheit).

Wenn sie z.B. einen Kunden kurzfristig (z.b. für heute) per Telefon beim Hotel einbuchen, haben sie nun die Möglichkeit, diese Buchung leichter nachträglich im System zu erfassen.

Buchung starten

Bitte wählen Sie den Kunden für den Sie die Buchung durchführen wollen:

Bitte wählen Sie den Partner aus über den die Buchung erfolgen soll:

Bitte wählen Sie die Eigenmarke aus über den die Buchung erfolgen soll: keine

Buchungssprache: de

Free Booking?:

Buchung starten **Schließen**

[Link zur TS-Doku](#)

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Travelseller-Team



Support-Telefon:

0351-418 906 50
(Mo-Fr. 9-18 Uhr)